



# Kuinka laatia hyvä hankehakemus?

Varsinais-Suomen liitto 13.9.2023 | Emma Uotinen

## **Kanssasi tänään Emma Uotinen**

- **FM, projektiasiantuntija & projektipäällikkö**
- **Yrittäjä, palautumisvalmentaja, kouluttaja ja puhuja**
- **Johdettuja projekteja kymmeniä**
- **Haettuja rahoituksia satoja**
- **Apurahatyöskentelyä**



HYVÄ HAKEMUS?



## Hyvä hakemus...

- on selkeä
- on hyvin kirjoitettu ja budjetoitu
- noudattaa projektin tunnuspiirteitä (ainutlaatuisuus, alku ja loppu)
- on ajoissa lähetetty ja valmisteltu (varaa valmisteluun / preaward aikaa!)
- voi olla huono, jos se on osoitettu idean kannalta väärälle rahoittajalle

# Hyvän hakemuksen tunnuspiirteet

1. timanttinen idea
2. kiinnostava toteutus
3. hyvä verkosto vahvistaa hakemusta
4. suunnitelma on käännetty taitavasti numeroiksi (budjetointi)
5. rahoittajan ohjeiden ja linjausten mukainen

# Timanttinen IDEA

- Perustuu tarpeeseen / haluun muuttaa jokin epäkohta (muutos)
- On organisaation strategian mukainen
- Ei ole perustoimintaa
- Tuottaa jotakin uutta
- Myy ideasi!
- Ensin idea, sitten rahoitus (funding mapping)

# Kiinnostava TOTEUTUS

- projektin johtaminen
- koordinointi – partnerit – muu verkosto (stakeholders)
- toimenpiteiden ja ajoituksen realistisuus (projektin kaari, gant-tila) (gant-tila)
- viestintäsuunnitelma
- työpaketit (working packages) ja jokaisen työpaketin toteutus kohta kohdalta ja siitä syntyvät tulokset / tuotokset (deliverables)
- arviointi (mittarit konkreettisesti)
- Lopetusvaihe (miten hakija hyötyy hankkeesta?)



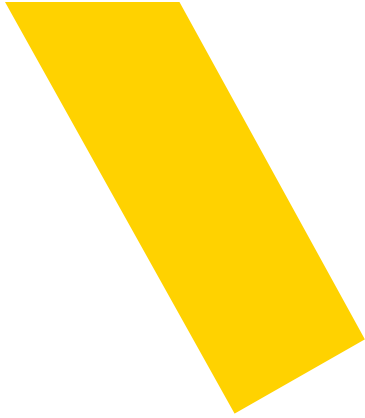
# Hyvä VERKOSTO

- On hyvä, kun se on oikea juuri tähän hankkeeseen
- Onko mukana kaikki se osaaminen, mitä hankkeen toteutus tarvitsee?
- Mitkä ovat rahoittajan vaatimukset konsortion koosta?
- Täyttävätkö kaikki partnerit rahoittajan asettamat ehdot?
- ”twin partners” & stakeholders
- ulkopuoliset asiantuntijapalvelut



# Taitava BUDJETOINTI

- On toiminnan kääntämistä euroiksi
- Katso rahoittajan ohjeet budjetointiin
- Mitä tuetaan ja mitä ei tueta?
- Ovatko luvut realistiset?
- Omarahoitusosuus 0-50%
- Useampi rahoittaja?
- Budjetoit se minkä tarvitset
- Maksatusaikataulun selvittäminen – onko likviditeettiä?
- flat rate / state aid / in kind



# Noudata OHJEITA

- tarkasta aina ohjeet: ohjelmat vaihtuvat ja painopisteet muuttuvat
- DL = DL
- Hanki tarvittavat liitteet ajoissa
- Hanki organisaation hyväksyntä hankkeelle

MUISTATHAN MYÖS



# Muutamia vinkkejä

- Tehtävänjako: kuka vastaa sisällön kirjoittamisesta, liitteistä, allekirjoituksista, teknisestä hakemisesta?
- Kansainväliset ja isot haut vaativat myös hakuvaiheessa erityisosaamista ja työaika
- Monilla rahoittajilla omat järjestelmät, joissa hakemus täytetään
- Pienemmät kansalliset rahoitukset ovat teknisesti helpompia
- Useat rahoittajat järjestävät hakuinfoja, ideahakuja ja sparrauksia
- Kielteinen rahoituspäätös ei tarkoita, että ideasi on huono

# Idealomake kehittelyä varten

Mihin kokonaisuuteen hankeidea kytkeytyy ja miten?

Onko samoja asioita tai teemaa käsitelty aiemmissa hankkeissa?

Keiden tai minkä organisaatioiden kanssa tehdään yhteistyötä?

Mitä uutta tämä hanke tekee tai tuottaa?

Mikä tai mitkä rahoitusohjelmat tätä voisivat tukea?

Miten hanke toteuttaa meidän strategiaa?

Kuka tarvitsee tätä hanketta ja miten?

Mikä on hankkeen mittakaava? Paikallinen, alueellinen, valtakunnallinen, kansainvälinen?

**Sydämellinen kiitos!**

[emma.uotinen@turkuamk.fi](mailto:emma.uotinen@turkuamk.fi)