

Egentliga Finlands förbund

FÖRVALTNINGSSTADGA  
FÖR  
EGENTLIGA FINLANDS FÖRBUND 2023

..

Godkänd lf 5.12.2022

Ikraftträdelse 1.2.2023

## Innehåll

DEL I: Ordnandet av förvaltningen och verksamheten

Ledningen av landskapet

Organisationen av organ

Personalorganisationen

Organens och tjänsteinnehavarnas uppgifter och fördelningen av befogenheter

Befogenhet i personalfrågor

Verkställigheten av informationsförvaltning och dokumenthantering

Ekonomi och kontroll

Extern kontroll

Intern kontroll och riskhantering

DEL II:

Fullmäktige

Landskapsfullmäktiges verksamhet

Landskapsfullmäktiges sammanträden

Majoritetsval och proportionella val

Fullmäktigeledamots rätt att väcka motioner och ställa frågor

DEL III:

Beslutsfattande och förvaltningsförfarande

Mötesförfarande

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Övriga bestämmelser

# SAMKOMMUNEN EGENTLIGA FINLANDS FÖRBUND

## DEL I: ORDNANDET AV FÖRVALTNINGEN OCH VERKSAMHETEN

### KAPITEL I

#### Ledningen av landskapet

##### 1 §

Tillämpningen av förvaltningsstadgan

Vid organiserandet av förvaltningen och verksamheten för samkommunen Egentliga Finlands förbund samt vid beslutsförfarande och sammanträde iakttas bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte i lag annat stadgats.

Vid sidan av förvaltningsstadgan styrs samkommunens verksamhet av Grundavtalet för samkommunen Egentliga Finlands förbund samt arbetsordningen för Landskapets samarbetsgrupp. Dessa tillämpas i andra hand med hänsyn till förvaltningsstadgan.

##### 2 §

Ledningssystem

Ledningen av samkommunen grundar sig på Strategin för Egentliga Finlands förbund, budgeten samt andra beslut av landskapsfullmäktige.

Landskapsfullmäktige svarar för samkommunens verksamhet och ekonomi samt utövar samkommunens beslutanderätt. Landskapsfullmäktige delegerar sin behörighet genom bestämmelser i förvaltningsstadgan.

Landskapsstyrelsen svarar för beredningen, verkställigheten och tillsynen över lagligheten av fullmäktiges beslut. Landskapsstyrelsen leder samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Landskapsstyrelsen svarar för samordningen av samkommunens verksamhet, personalpolitik och handhar samkommunens interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen.

Landskapsdirektören, som är underställd landskapsstyrelsen, leder samkommunens förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet. Verksamheten leds målinriktat, resultatorienterat och informationsbaserat samt med iakttagande av principerna för god förvaltning och ekonomi. Landskapsdirektören svarar för beredningen av ärendena som ska behandlas av landskapsstyrelsen.

Över beslut om delegering av behörighet ska föras en uppdaterad förteckning. Förteckningen delges landskapsfullmäktige varje år vid höstmötet.

##### 3 §

Föredragning i landskapsstyrelsen

Landskapsdirektören är föredragande i landskapsstyrelsen. Då landskapsdirektören är frånvarande eller jävig, föredras ärendet av den person som förordnats som landskapsdirektörens ställföreträdare. Ärenden som berör landskapsdirektören avgörs genom föredragning av landskapsstyrelsens ordförande.

## 4 §

### Uppgifterna för landskapsstyrelsens ordförande

Till uppgifterna för landskapsstyrelsens ordförande hör:

1. att leda den politiska samverkan som förutsätts för att fullfölja verksamhetsstrategin samt landskapsstyrelsens uppgifter genom att föra diskussioner som behandlingen av ärendena förutsätter med de politiska grupperna samt genom att på ett lämpligt sätt hålla kontakt med landskapets invånare och övriga intressentgrupper;
2. att svara för beredningen av landskapsdirektörens ledningsavtal och se till att landskapsstyrelsen och -fullmäktige kopplas till beredningsprocessen på ett ändamålsenligt sätt; samt
3. att svara för att målsättnings- och utvärderingsdiskussioner förs med landskapsdirektören varje år.

## 5 §

### Uppgifterna för landskapsfullmäktiges ordförande

Till uppgifterna för landskapsfullmäktiges ordförande hör

1. att leda behandlingen av ärendena samt att sörja för ordningen vid landskapsfullmäktiges möte sålunda som det i kommunallagen stadgas;
2. att främja ett ansvarsfyllt och resultatbringande arbete av fullmäktige
3. att främja samarbetet mellan ordförandena och fullmäktigegrupperna

## 6 §

### Samkommunens kommunikation och information

Landskapsstyrelsen leder samkommunens kommunikation och information.

Landskapsstyrelsen godkänner anvisningarna för principerna för kommunikation och information samt utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen.

Organen ska inom sin egen verksamhet skapa förutsättningar för transparens i beredningen av ärenden och i beslutsfattandet.

Landskapsstyrelsen, nämnderna, sektionerna, kommittéerna, landskapsdirektören samt de ledande tjänsteinnehavarna som leder ansvarsområdena ska se till att landskapets invånare och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om allmänt betydelsefulla ärenden, vilka är under beredning och att de kan delta och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det brukas ett klart och begripligt språk och behoven av landskapets olika invånargrupper ska beaktas.

Med hänsyn till de EU-program som förvaltas av förbundet följs en informationsplan ("communication plan") som för det enskilda programmet godkänts av kommissionen.

## KAPITEL II

### Organisationen av organ

#### 7 §

##### Samkommunens organ

Samkommunen har ett representantmöte, ett landskapsfullmäktige, en landskapsstyrelse och en revisionsnämnd.

Landskapsstyrelsen tillsätter en samarbetsgrupp för landskapet (MYR) för att koordinera verkställigheten av åtgärderna som påverkar utvecklingen av regionen och för att verkställa strukturfondsprogrammet, utser dess ordförande, samt godkänner dess arbetsordning. Samarbetsgruppen verkar som ett partnerskapsorgan med avseende på Europeiska unionens region- och strukturprogram. Uppgifterna för landskapets samarbetsgrupp och dess rätt att fatta beslut definieras noggrannare i dess arbetsordning.

Landskapsfullmäktige kan inrätta andra permanenta nämnder, kommittéer, sektioner, delegationer och samarbetsgrupper.

Samkommunen har andra organ enligt vad landskapsstyrelsen beslutar. Landskapsstyrelsen beslutar om uppgifterna, befogenheten och valet av ledamöterna i de andra organen.

#### 8 §

##### Organens storlek och mandattid

Storleken och mandattiden för landskapsfullmäktige och landskapsstyrelsen bestäms i enlighet med samkommunens grundavtal.

Revisionsnämnden har en ordförande och en vice ordförande samt två andra medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Ordföranden och vice ordföranden är ledamöter av landskapsfullmäktige. Revisionsnämndens uppgifter är definierade i § 66 .

Det organ som fattar beslut om att tillsätta ett organ, beslutar om storleken och mandattiden för andra än ovan nämnda organ. Mandattiden för organet kan inte vara längre än mandattiden för det organ som tillsatt organet.

## KAPITEL III

### Personalorganisationen

#### 9 §

Personal- och ansvarsområdesorganisationen

Ämbetsverket för Egentliga Finlands förbund leds av landskapsdirektören.

Ämbetsverket för landskapets förbund är uppdelat i följande ansvarsområden:

1. regionutveckling
2. markanvändning och miljö
3. intressebevakning och kommunservice
4. gemensamma verksamheter och förvaltning

Förbundet fullföljer de uppdrag som lämnats förbundet även genom de enheter som verkar med särskild finansiering. Om uppgifterna och deras finansiering uppsätts särskilda avtal.

Landskapsstyrelsen beslutar om förbundets uppgifter, om hur uppgifterna ska skötas till den del som det inte bestämts om dem i lagstiftningen, grundavtalet eller i denna förvaltningsstadga.

#### 10 §

Landskapsdirektören

Landskapsdirektören, som är underställd landskapsstyrelsen, svarar för verksamheten för landskapsstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Utöver vad som i 2 § stadgas, svarar landskapsdirektören för förbundets kontakter med medlemskommunerna och samarbetet med olika intressentgrupper. I egenskap av landskapsförbundets högsta tjänsteinnehavare svarar landskapsdirektören för att de mål som uppställs och beslut som fattats av landskapsstyrelsen ska uppnås samt för landskapets intressebevakning.

Landskapsdirektören är chef för ansvarsområdenas direktörer.

#### 11 §

Direktörerna för ansvarsområdena

Direktören för ett ansvarsområde är den administrativa chefen för den personal som arbetar på ansvarsområdet och ansvarar för att ansvarsområdets mål för ekonomin och verksamheten uppnås. Ansvarsområdets direktör, som är underställd landskapsdirektören och landskapsstyrelsen, ansvarar för de uppgifter som anvisats ansvarsområdet samt för verksamheten inom projekt och arbetsgrupper.

## 12 §

### Enhetscheferna

#### Enhetschefens uppgifter och ställning

#### Enhetschefens uppgifter och ställning

- verkar som den närmaste chefen i sin grupp och svarar för dess dagliga ledning
- övervakar och koordinerar i egenskap av underordnad chef gruppens verksamhet
- svarar för enhetens utveckling, verksamhet samt för att de ställda målen ska uppnås
- utför andra uppgifter som förordnats sin chef

## 13 §

### Ledningsgruppen

Ledningsgruppen verkar som hjälp i ledningsarbetet för landskapsdirektören genom att på olika håll inom organisationen samordna beredning, utveckling, kommunikation och samverkan samt gemensam intressebevakning.

Ledningsgruppen har en central roll inom ledningen av landskapsförbundet. Ledningsgruppen består av landskapsdirektören, ansvarsområdenas direktörer, representanten för personalen samt av andra medlemmar som utsetts av landskapsdirektören.

## KAPITEL IV

### Organens och tjänsteinnehavarnas uppgifter och fördelningen av befogenheter

#### 14 §

##### Landskapsstyrelsens uppgifter och befogenhet

Landskapsstyrelsen leder samkommunens verksamhet och ansvarar för de uppgifter som tilldelats i lagstiftningen, samt

1. ger en utredning på grund av ett överklagande som gjorts om ett beslut av landskapsfullmäktige:
2. utser representanterna för samkommunen i de beslutsfattande och förvaltningsorgan hos samfund eller inrättningar, i vilka samkommunen är delaktig, samt i sådana organ, där samkommunens rösträtt utövas; landskapsstyrelsen kan delegera sin befogenhet till landskapsdirektören:
3. bevakar Egentliga Finlands förbunds fördel, företräder förbundet och för dess talan i domstol och hos annan myndighet och ingår på dess vägnar avtal; landskapsstyrelsen kan delegera sin befogenhet till landskapsdirektören;
4. avger i samkommunens namn utlåtanden om statliga myndigheters betydande planer och åtgärder och finansieringen av dem samt gör framställningar om alla ärenden av väsentlig betydelse för landskapets utveckling eller med hänsyn till samkommunens verksamhet. Landskapsstyrelsen kan delegera att utlåtanden ska lämnas eller framställningar ska göras av landskapsdirektören eller av en annan tjänsteinnehavare som utses av landskapsstyrelsen.
5. beslutar om att avstå från indrivning av samkommunens fordringar och strykning från konton
6. svarar för beredningen i anslutning till EU-strukturfondsmedlen för landskapets del och för beslutsfattandet i anslutning till landskapets utvecklingsmedel och andra nationella finansieringsinstrument. Landskapsstyrelsen kan delegera beslutanderätten i anslutning till finansinstrumenten till landskapsdirektören.
7. tillsätter en arbetsgrupp för landskapet, vilken avses i lagstiftningen för strukturfondsprogrammets verkställighet och koordineringen av åtgärder som påverkar regionens utveckling och utser en ordförande och vice ordförande för den. Representanterna för parterna i arbetsgruppen och ersättarna samt vice ordförande utses på förslag av parterna.
8. beslutar om att bilda projekt med särskild finansiering, om förbundet deltar i dem som en huvudsaklig eller partiell genomförare.

#### 15 §

##### Behörighet i regionutvecklingsärenden

Landskapsfullmäktige beslutar om utarbetandet och godkännandet av en landskapsstrategi och ett landskapsprogram enligt regionutvecklingslagen och -förordningen (lagen om utveckling av regionerna och genomförandet och koordineringen av Europeiska Unionens region- och strukturpolitik).

Landskapets arbetsgrupp godkänner varje åren regional finansieringsplan.



## 16 §

Behörighet i ärenden om planering av områdenas användning, trafiksystem- och havsplaneringen

Landskapsfullmäktige beslutar om utarbetandet, revideringen och godkännandet av landskapsplanen.

Landskapsstyrelsen beslutar om att anhängiggöra utarbetandet av en landskapsplan samt om bemötanden som ska lämnas till respons erhållits i samband med utarbetandet.

Landskapsstyrelsen beslutar om göra upp, revidera och godkänna trafiksystemplanen.

Landskapsstyrelsen beslutar om att utarbeta och revidera en havsplan inom sitt verksamhetsområde. Havsplanen godkänns av landskapsfullmäktige.

Landskapsstyrelsen avger utlåtanden om planeringen av områdenas användning, trafiksystem och havsplanen.

## 17 §

Landskapsdirektörens uppgifter och befogenhet

Landskapsdirektören

1. placerar personalen på ansvarsområdena eller direkt underordnade landskapsdirektören.
2. beslutar om om preciseringar som ska göras inom kontorets organisation;
3. utser vid behov en representant i förbundets externa organ, möten eller arbetsgrupper, där förbundets rösträtt inte utövas;
4. Landskapsdirektören representerar eller kallar en förtroendevald inom samkommunen eller förordnar en annan tjänste- eller befattningshavare att företräda samkommunen vid möten och förhandlingar, om inte landskapsstyrelsen i enskilda fall annat beslutar och ger sin förordnade representant de erforderliga instruktioner som behövs.
5. svarar för försäkringen av samkommunens egendom i händelse av skaderisk samt försäkringen av personalen eller ordnandet av en trygghet som motsvarar försäkringen;
6. beslutar om anskaffningar och avtal inom ramen för den godkända budgeten och till de maximibelopp som fastställts av landskapsstyrelsen:
7. tillsätter en i 13 § avsedd ledningsgrupp
8. svarar för koordineringen av förbundets uppgifter;
9. beviljar tillstånd att använda landskapsvapnet;
10. beslutar om samkommunens uppvaktningar, gåvor vid bemärkelsedagar ordnandet av representationer och gästvänlighet, samt;
11. sköter i övrigt uppgifterna som hänför sig till att leda förbundet.

Landskapsdirektören kan hänskjuta ett ärende, som hör till landskapsdirektörens befogenhet, till landskapsstyrelsen.

Landskapsdirektören kan delegera sin befogenhet till sina underordnade direktörer för ansvarsområdena

## 18 §

Uppgifterna och befogenheten för ansvarsområdenas direktörer

Direktören för ett ansvarsområde:

Beslutar om ansvarsområdets upphandlingar och avtal inom gränserna för budgeten och de maximibelopp som fastställts av landskapsstyrelsen samt attesterar fakturorna för ansvarsområdet verksamhet.

Ansvarsområdesdirektören ska, utöver det som har bestämts i förvaltningsstadgan, utföra uppgifter som förordnats av landskapsstyrelsen och landskapsdirektören.

Landskapsdirektören kan delegera sin befogenhet till sina underställda direktörer för ansvarsområdena.

## 19 §

Delegering av befogenhet

Ett organ kan delegera befogenhet, som bestämts för den i denna förvaltningsstadga, till sin underställda myndighet, om inte annat beror av lagstiftningen. Den, till vilken befogenheten har delegerats, kan inte längre delegera befogenheten.

## 20 §

Undertecknande av handlingar och förande av talan

Landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören har rätt att föra talan på landskapsstyrelsens vägnar.

Avtal och förbindelser som grundar sig på beslut av landskapsfullmäktige och landskapsstyrelsen undertecknas av landskapsdirektören eller om denne är förhindrad av den som förordnats till ställföreträdare för denne. Landskapsstyrelsen kan delegera befogenheten i ärendet till en annan tjänsteinnehavare.

Landskapsfullmäktiges och landskapsstyrelsens expeditionshandling och skrivelse undertecknas av landskapsstyrelsens ordförande eller landskapsdirektören.

Ett organs ordförande eller den som för protokollet kan underteckna en handling som grundar sig på beslut av organet, om inte annat beslutats av organet.

Annan expeditionshandling och skrivelse av ett organ undertecknas av ordförande och kontrasigneras av organets sekreterare. Handlingar som berör beredning undertecknas av ärendets beredare.

I fråga om de projekt som förvaltas av samkommunen innehas rätten att underteckna förbindelser av den ansvarsområdesdirektör, för vars ansvarsområde förvaltningen av projektet har förordnats.

I fråga om EU-programmen har för verkställigheten av vissa program, i fråga om förvaltnings- och uppgifter för granskningsmyndighet fastställts i den allmänna förordningen att innehas av de tjänsteinnehavare vilka har omnämnts i programdokumentet.

Utdrag och kopior, som ska ges ut av organets handlingar, styrks av organets sekreterare eller en annan person som förordnats av organet.

Utdrag och kopior, som ska ges av en tjänsteinnehavares beslut, styrks av tjänsteinnehavaren eller den som fört protokollet.

Arkivföreståndaren kan styrka kopior och utdrag som getts av alla förbundets handlingar.

## 21 §

### Mottagande av värdeförsändelser och bevisliga delgivningar

Värdeförsändelser och bevisliga delgivningar kan på samkommunens vägnar mottagas av landskapsdirektören, ställföreträdaren för landskapsdirektören eller förvaltningsdirektören.

## 22 §

### Landskapsstyrelsens övertagningsrätt

Övertagningen av ett ärende för behandling av landskapsstyrelsen kan beslutas av landskapsstyrelsen, landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören.

## 23 §

### Anmälan om ett beslut som kan övertagas

En myndighet som är underställd landskapsstyrelsen ska anmäla om sina fattade beslut som kan övertas med undantag för sådana ärenden eller grupper av ärenden, om vilka landskapsstyrelsen har beslutat, att den inte utnyttjar sin rätt till övertagning. Anmälan ska göras innan tiden för rättelseyrkande har gått ut. Beslut om att hänskjuta ärendet till landskapsstyrelsen ska göras inom den tid som bestämts i kommunallagen för att lämna en rättelseyrkande.

Landskapsstyrelsen behöver inte anmäla att den utnyttjar sin övertagningsrätt för sådana beslut som har fattats med stöd av § 30 § i förvaltningsstadgan.

De beslut av tjänsteinnehavare, vilka inte har övertagits för att avgöras av landskapsstyrelsen, förs till landskapsstyrelsen för kännedom.

## 24 §

### Andra regler som gäller förvaltningen av EU-program och för EU-program

I anslutning till förvaltningen av EU-programmen som särskilt anvisats förbundet och verkställigheten av programmen följs den nationella bestämmelser och EU-stadganden som gäller för dem för samkommunens beslutsfattande och befogenhetsförhållanden. Dessutom har noggrannare stadganden som påverkar förvaltningen av programmen inskrivits i arbetsordningarna för de enskilda programmen (Rules of Procedures).

## 25 §

### Behörighet inom EU-program

Den behöriga myndigheten / tjänsteinnehavaren har särskilt definierats i beskrivningen av varje enskilt förvaltnings- och kontrollsystem. I de nationella strukturfondsprogrammen har förvaltningsmyndigheten (Arbets- och näringsministeriet) anvisat uppgifterna för det förmedlande organet för Nylands förbund (koordinerande förbund). Egentliga Finlands förbund och Nylands förbund har genom ett särskilt koordinationsavtal avtalat om arbetsfördelningen och ansvar för verkställigheten av programmet.

## 26 §

### Andra organ vid verkställandet av EU-programmen

För verkställigheten och förvaltningen av EU-programmen har utsetts organ för de enskilda programmen (övervakningskommittéer, förvaltningskommittéer), vilka utövar den makt som anvisats dem med stöd av EU-stadgandena, programdokumenten och förvaltnings- och kontrollsystemen. Landskapsdirektören gör en framställning om sina företrädare i organet i fråga. Det slutgiltiga beslutet om organets sammansättning fattas på den statliga centralförvaltningsnivån.

## 27 §

### Bestämmelser om användningen av EU-medel

Beslutanderätten om användningen av projektens och EU-projektens finansiering innehas av det organ/den tjänsteinnehavare, för vilken den anvisats i beskrivningen av varje enskilt förvaltnings- och tillsynssystem eller i ett annat godkänt dokument.

För projektutbetalningarna av EU-programmen atteras fakturorna / debiteringarna av den myndighet / tjänsteinnehavare, för vilken uppdraget har anvisats i programmets förvaltnings- och kontrollsystem eller i ett annat godkänt dokument.

## 28 §

### Användningen av särskilda medel som anvisats för förvaltningen av EU-program

I verkställigheten av EU-programmen används tekniskt stöd som reserverats för förvaltningen av varje enskilt projekt, om vars totalbelopp har avtalats i det programdokument som godkänts av kommissionen. Programmens övervakningskommittéer fastställer varje år budgeten för tekniskt stöd och landskapsdirektören fastställer för de program som förvaltas av förbundet en årlig dispositionsplan och dess eventuella förändringar.

## KAPITEL V

### Befogenhet i personalfrågor

#### 29 §

##### Landskapsstyrelsens allmänna befogenhet

Landskapsstyrelsen har behörighet, ifall det om behörighet i personalärenden inte är stadgat i lag eller förvaltningsstadgan.

#### 30 §

##### Beslutanderätt i personalfrågor

Landskapsdirektören och direktörerna för ansvarsområdena avgör följande personalärenden som gäller deras underordnade:

1. beviljar semester
2. beviljar sådan tjänstledighet och arbetsledighet till vilken tjänsteinnehavaren och arbetstagaren med stöd av lagstiftning eller tjänste- och arbetskollektivavtal har ovillkorlig rätt;
3. ger sin underordnade förordnande för tjänste- eller arbetsresa enligt den av landskapsstyrelsen godkända reseanvisningen
4. beslutar om deltagande i kompletterande utbildning;
5. beviljar tjänstledighet och arbetsledighet enligt prövning;
6. förordnar personal vid behov för mertids-, övertids-, lördags-, och söndagsarbete samt beredskap; samt
7. beslutar i personalärenden om sina andra underordnade verksamheter.

Landskapsdirektören och ansvarsområdesdirektörerna kan delegera sin beslutanderätt för punkterna 1 – 4 till sina underordnade. Landskapsstyrelsens ordförande avgör för landskapsdirektörens del de ovan i punkterna 1 – 7 nämnda ärendena om anställningsförhållande.

#### 31 §

##### Val av personal

Landskapsfullmäktige väljer landskapsdirektör. Landskapsstyrelsen utser en ersättare för landskapsdirektören.

Landskapsstyrelsen anställer de andra ordinarie tjänsteinnehavarna.

Landskapsdirektören beslutar inom ramen för budgeten om besättning av en ledig tjänst och om val av personal i arbetsavtalsförhållande. Landskapsdirektören kan delegera sin behörighet till en underordnad tjänsteinnehavare.

Landskapsdirektören beslutar om andra vikariat.

Den som anställer beslutar om provotid och provotidens längd.  
Landskapsstyrelsen beslutar om att inrätta och indraga en tjänst som ska tillsättas tillsvidare.

## 32 §

Undertecknande av tjänsteförordnanden och arbetsavtal

Tjänsteförordnandena och arbetsavtalen undertecknas av landskapsdirektören.

## 33 §

Inrättande och indragning av en tjänst samt ändring av tjänstebeteckning

Landskapsstyrelsen beslutar om att inrätta, indraga och att ändra en tjänstebeteckning för en tjänst som ska tillsättas.

## 34 §

Beslutanderätt i detaljer som hänför sig till tjänste- eller anställningsförhållanden

Landskapsstyrelsen beslutar om detaljerna som hänför sig till landskapsdirektörens tjänsteförhållande.  
Landskapsdirektören beslutar om detaljerna för personernas tjänste- och anställningsförhållanden.

## 35 §

Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Landskapsstyrelsen beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

## 36 §

Behörighetsvillkor

För uppdraget som landskapsdirektör krävs en lämplig högre högskoleexamen och god praktisk erfarenhet i uppgifter som hör till verksamhetsområdet för landskapets förbund.

Av direktörerna för ansvarsområdena krävs en för uppdraget lämpad högskoleexamen och praktisk erfarenhet i uppgifter som hör till ansvarsområdets verksamhetsområde.

Den myndighet som anställer i annat tjänste- eller anställningsförhållande beslutar om behörighetsvillkoren för tjänste- eller anställningsförhållande då det inrättas.

## 37 §

Ledigförklarande

En tjänst eller befattning ledigförklaras av den, vars uppgift det är att utse en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för den ledigförklarade tjänsten eller befattningen. Tjänsten som landskapsdirektör ledigförklaras av landskapsstyrelsen.

## 38 §

### Anställning i anställningsförhållande

I tjänsteförhållande följs lagen om kommunala tjänsteinnehavare  
För anställning i arbetsavtalsförhållande följas arbetsavtalslagen.  
Den myndighet som anställer i tjänsteförhållande beslutar om att provotid bestäms. Den myndighet som anställer i anställningsförhållande kan avtala om provotid.

## 39 §

Då den som valts till en tjänst säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig, innan tjänsteutövningen inletts och det inte har utsetts någon annan person i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare utses bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att deras ansökan fortfarande gäller.

## 40 §

### Förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Den behöriga myndigheten för att anställa till båda tjänsteförhållandena beslutar om att förflytta en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande. Om olika myndigheter har befogenheten, beslutar landskapsstyrelsen om förflyttningen.

## 41 §

### Bisysslor

Landskapsdirektören avgör ansökan om tillstånd för bisyssla och fattar beslut om beviljande, indragning eller förbud att ta emot och inneha ett tillstånd för bisyssla. Landskapsdirektören beslutar om att godkänna och vägra anmälan om bisyssla.

## 42 §

### Utredning om tjänsteinnehavares arbets- och handlingsförmåga

Landskapsstyrelsens ordförande fattar med stöd av lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om att begära information om landskapsdirektörens hälsotillstånd samt om huruvida landskapsdirektören ska delta i kontroller och undersökningar som gäller hälsotillståndet.

Landskapsdirektören beslutar med stöd av lagen om kommunala tjänsteinnehavare om att begära information om hälsotillstånd samt om huruvida tjänsteinnehavaren ska delta i kontroller och undersökningar av hälsotillståndet.

#### 43 §

Avstängning från tjänsteutövning och tilldelande av varning

Landskapsfullmäktige beslutar om avstängning av landskapsdirektören från tjänsteutövning. Landskapsfullmäktiges ordförande beslutar om temporär avstängning före det beslutande organets sammanträde.

Den myndighet som anställt till tjänsten beslutar om avhållande från tjänsteutövning. Landskapsdirektören fattar beslut om tillfälligt avhållande från tjänsteutövning för annan befattningshavare.

Landskapsdirektören beslutar om att lämna en anmärkning eller varning åt en tjänsteinnehavare eller arbetstagare.

#### 44 §

Omvandling av tjänste- eller anställningsförhållande till deltidsförhållande

Den myndighet som anställt i anställningsförhållande beslutar om omvandling av tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsförhållande.

#### 45 §

Permittering

Landskapsstyrelsen beslutar om principerna för permittering.

Den myndighet som anställt i anställningsförhållande beslutar om permittering av tjänsteinnehavare eller arbetstagare.

#### 46 §

Anställningsförhållandets upphörande och förlängning av anställningsförhållande efter åldern för en avgång

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under prövotiden, uppsägning, hävning och rätt att hävningen för anställningsförhållandet bevaras fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att denne säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att denne säger upp anställningsförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om uppsägningen.

Beslut om förlängning av ett anställningsförhållande efter avgångsåldern enligt arbetsavtalslagen fattas av den som väljer tjänste- eller befattningshavaren. En ansökan om saken ska inlämnas senast 6 månader före sökandens officiella avgångsålder.



## 47 §

### Ersättning för inkomstbortfall och återkrav av lön

Den myndighet som anställt till tjänsten beslutar med stöd av lagen om kommunala tjänsteinnehavare om ersättningar som ska betalas till tjänsteinnehavaren.

Den myndighet som anställt till tjänsten beslutar om återkrav av lön eller annan ekonomisk förmån som betalats utan grund och som härrör från ett tjänsteförhållande.

## 48 §

### Individuella tillägg

Landskapsdirektören beslutar om individuellt lönetillägg som ska beviljas personalen.

## 49 §

### Verkställighet av tjänste- och arbetskollektivavtal

Landskapsdirektören beslutar om sådana i tjänste- och arbetskollektiv avtalet bestämda saker, om vilka det för samkommunen har lämnats rätt till prövning av bestämmelsernas tillämpning.

## Kapitel VI:

### Genomförandet av informationsförvaltning och dokumenthantering

#### 50 §

Landskapsstyrelsens uppgifter inom informationsförvaltningen och dokumenthanteringen

Egentliga Finlands förbund är en informationsförvaltningsenhet enligt lagen om informationshantering. Landskapsstyrelsen svarar för att ansvar, rutiner och övervakning enligt lagen om informationshantering och arkivlagen har fastställts hos landskapets förbund samt:

1. beslutar om fastställande av användningen av en plan för styrning av information,
2. utser vid behov arkivbildare och registeransvariga.

#### 51 §

Uppgifterna för den tjänsteinnehavare som leder informationsförvaltningen och dokumenthanteringen

Förvaltningsdirektören verkar som ledande tjänsteinnehavare för informationshanteringen och dokumenthanteringen underställd landskapsstyrelsen.

Den ledande tjänsteinnehavaren för informationsförvaltningen och dokumenthanteringen styr och utvecklar informationsförvaltningen och dokumenthanteringen som en del av verksamheten av landskapet förbund samt:

1. svarar för beredningen, verkställigheten och tillsynen av myndighetsuppgifterna för informationsförvaltning och dokumenthantering;
2. lämnar noggrannare preciseringar av informationsförvaltningens och dokumenthanterings uppgifter och godkänner planen för informationsstyrning och anvisningar för informationsförvaltning och dokumenthantering;
3. svarar för arkivet för landskapets förbund och för den dokumentinformation som permanent ska förvaras; samt
4. sörjer för utbildning och rådgivning som hänför sig till informationshanteringen och dokumenthanteringen.

Begäran om information som gäller landskapsfullmäktiges handlingar avgörs av förvaltningsdirektören.

Landskapsstyrelsen kan i en omfattning som bestäms av denne delegera myndighetens rätt som gäller utlämnande av en handling till sin underordnade tjänsteinnehavare.

#### 52 §

Behörighet att besluta om att ge ut en handling

Informationsbegäran som gäller landskapsfullmäktiges handlingar avgörs av förvaltningsdirektören.

Landskapsstyrelsen kan i den omfattning den bestämmer delegera beslutanderätten att lämna ut en handling till en underställd myndighet.

## 53 §

Avgifter som ska uppbäras för utlämnande av handlingar

För ett protokollsutdrag, en kopia eller annan utskrift kan uppbäras en avgift per sida.

Om sökningen av informationen kräver specialåtgärder, uppbärs för informationssökning en fast grundavgift, som graderas enligt hur krävande sökningen är. För en kopia och en utskrift uppbärs, utöver en fast grundavgift, en avgift per sida.

Landskapsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen i euro som ska uppbäras för att lämna ut handlingar.

## KAPITEL VII

### Ekonomi och kontroll

#### 54 §

##### Budget och ekonomiplan samt den bindande nivån

Landskapsstyrelsen godkänner planeringsramarna och instruktionerna för att göra upp budget. Landskapsfullmäktige godkänner i budgeten för organen och de uppgifts- och projektrelaterade målen för verksamheten, anslagen och inkomstberäkningarna för organen. Landskapsfullmäktige godkänner, då den beslutar om budgeten, vilka de godkända bindande målen är för verksamheten. Landskapsfullmäktige utfärdar bestämmelser för hur budgeten ska följas, hur budgeten och dess motiveringar binder ämbetsverkets myndigheter.

#### 55 §

##### Budgetens verkställighet och uppföljning av verksamheten och ekonomin

Landskapsstyrelsen godkänner en dispositionsplan som grundar sig på budgeten. Landskapsstyrelsen kan delegera behörighet som hänför sig till dispositionsplanen vidare till underlydande tjänsteinnehavare. Landskapsstyrelsen svarar för verkställigheten av budgeten och ekonomiplanen. Direktörerna för ansvarsområdena svarar för att det egna ansvarsområdets uppgifter och användningen av anslagen fullföljs. Till landskapsstyrelsen rapporteras om hur verksamheten och ekonomin uppfylls på det sätt som landskapsstyrelsen beslutat.

#### 56 §

##### Ändringar i budgeten

Ändringar som görs i budgeten ska föreläggas landskapsfullmäktige så att landskapsfullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar av budgeten göras endast i undantagsfall. Då bokslutet är undertecknat kan förslag till ändring av budgeten inte längre göras och föreläggas landskapsfullmäktige.

I förslag till ändring av anslag ska det också klargöras hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. På motsvarande sätt ska i förslaget till ändring av verksamhetens mål eller de beräknade inkomsterna klargöras hur ändringen påverkar anslagen.

## 57 §

### Överlåtelse, försäljning och uthyrning av egendom

Landskapsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av samkommunens egendom. Landskapsstyrelsen beslutar om försäljning av anläggningstillgångar. Landskapsdirektören beslutar om försäljning eller överlåtelse av lös egendom som blivit obehövlig för samkommunen. Landskapsstyrelsen kan delegera sin behörighet till andra organ och tjänsteinnehavare.

## 58 §

### Godkännande av avskrivningsplan

Landskapsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Landskapsstyrelsen godkänner avskrivningsplanerna för enskilda tillgångar i nyttigheter eller grupper av tillgångar. Landskapsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för beräkningen av avskrivningar.

## 59 §

### Skötseln av finansförvaltningen

Uppgifterna för samkommunens finansförvaltning är att upprätthålla likviditeten, att sköta betalningsrörelsen, lånefinansieringen och placeringen av likvida medel. Landskapsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av samkommunens totala tillgångar och placeringsverksamheten. Landskapsfullmäktige beslutar om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar landskapsfullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. Landskapsstyrelsen beslutar om upplåning och utlåning med iakttagande av de principer som landskapsfullmäktige godkänt. Landskapsstyrelsen kan delegera beslutanderätt, som hänför sig till upplåning och utlåning, till en myndighet som är underställd landskapsstyrelsen. Landskapsdirektören fattar beslut om kortfristig placering av samkommunens medel i enlighet med samkommunens fördel. I övrigt svarar landskapsstyrelsen för samkommunens finansförvaltning. Förvaltningsdirektören svarar för den praktiska skötseln av finansförvaltningen.

## 60 §

### Beslut om avgifter

Landskapsfullmäktige fattar beslut om de allmänna principerna för avgifter som ska tas ut för samkommunens tjänster och andra prestationer.

Landskapsstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och beloppen i euro. Landskapsstyrelsen kan delegera sin beslutanderätt som gäller avgifter till en myndighet som är underställd landskapsstyrelsen.

## 61 §

### Upphandlingar

Landskapsstyrelsen beslutar om samkommunens upphandlingar. Landskapsstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller upphandlingar till en underordnad tjänsteinnehavare.

Beslut om rättelser av upphandlingar fattar den myndighet som fattat beslutet om upphandling.

I fråga om anskaffningar som underskrider de nationella tröskelvärdena följs den instruktion för småanskaffningar som godkänts av landskapsstyrelsen.

## 62 §

### Samkommunens försäkringar och avtal

Landskapsdirektören beslutar om försäkring av samkommunens egendom i händelse av skaderisk, samt för försäkringen av personalen eller ordnandet av en trygghet som motsvarar en försäkring.

Landskapsstyrelsen svarar för förvaltningen av samkommunens avtal och för att ordna tillsynen av avtalen och lämnar närmare anvisningar om avtalsförvaltningen.

Landskapsdirektören förordnar de ansvariga personerna för avtalen inom ansvarsområden.

## 63 §

### Bruksrätten till konton och betalningsuppdrag

Landskapsstyrelsen svarar för finansförvaltningen för landskapet förbund. Förvaltningsdirektören svarar för den praktiska skötseln av finansförvaltningen. Landskapsdirektören beslutar om användningen av kreditkort och svarar för instruktionerna för kreditkorten.

Landskapsdirektören, förvaltningsdirektören och landskapsdirektörens ställföreträdare har bruksrätt till bankkontona. Landskapsdirektören svarar för rätten att använda bankkontona.

Landskapsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton.

Landskapsstyrelsen beslutar om dem som ska attestera samkommunens fakturor. Landskapsstyrelsen har bemyndigat landskapsdirektören att attestera och utanordna samkommunens fakturor och betalningsdokument för betalning. Landskapsdirektören kan delegera sin behörighet till underställda tjänsteinnehavare.

I fråga om EU-programmens projektutbetalningar attesteras fakturorna/betalningsuppdrag av den tjänsteinnehavare, för vilken uppgiften i fråga har anvisats i förvaltnings- och kontrollsystemet för varje enskilt program.

## KAPITEL VIII

### Extern kontroll

#### 64 §

##### Extern och intern kontroll

Kontrollen av samkommunens förvaltning och ekonomi ska organiseras så att den externa och interna kontrollen tillsammans bildar ett täckande kontrollsystem.

Den externa kontrollen ska organiseras så att den är oberoende av den operativa ledningen. För den externa kontrollen svarar revisionsnämnden och revisorn.

Den interna kontrollen är en del av ledarskapet. Landskapsstyrelsen svarar för ordnandet av den interna kontrollen.

#### 65 §

##### Revisionsnämndens sammanträden

Revisorn har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden. Revisorn och de av nämnden förordnade förtroendevalda och tjänsteinnehavarna har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden, då nämnden så beslutar.

Landskapsstyrelsen kan inte förordna sin representant till revisionsnämndens sammanträden.

Revisionsnämndens beslut fattas på föredragning av ordföranden. Sammanträdesförfarandet följer i övrigt förvaltningsstadgans bestämmelser.

#### 66 §

##### Revisionsnämnden uppgifter och rapportering

Utöver vad som bestäms i kommunallagen, ska revisionsnämnden

1. följa hur revisorns revisionsplan uppfylls och även i övrigt följa hur revisorn utför sina uppgifter samt vid behov göra förslag om hur revisionen kunde utvecklas;
2. se till att det för revisionen finns de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god revisionssed för den offentliga förvaltningen förutsätter; samt
3. komma med initiativ och framställningar för att samordna uppgifterna för revisionsnämnden, revisorn och den interna revisionen på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Resultatet av utvärderingen rapporteras i en utvärderingsberättelse som årligen ska lämnas till landskapsfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen färdigställs, kan revisionsnämnden ge landskapsfullmäktige de utredningar som den finner nödvändiga. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera andra betydelsefulla iakttagelser till landskapsfullmäktige.

## 67 §

Uppgifter som gäller redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden ska övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar, som avses i kommunallagen iakttas samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på samkommunens webbplats.

Revisionsnämnden är registeransvarig för registret över bindningar

Revisionsnämnden ska tillkännage redogörelserna över bindningar för landskapsfullmäktige en gång om året.

## 68 §

Val av revisionssamfund

Landskapsfullmäktige utser för granskningen av förvaltningen och ekonomin en revisionsammanslutning, som ska vara en av revisionsnämnden godkänd revisionsammanslutning inom den offentliga förvaltningen och ekonomin (OFR -sammanslutning). Sammanslutningen ska förordna en av revisionsnämnden för den offentliga förvaltningen och ekonomin godkänd revisor (OFR -revisor) som ansvarig revisor. Revisorn verkar i sitt uppdrag med tjänsteansvar.

Om det utses flera än en revisor, ansvarar revisorerna solidariskt för revisionen.

Revisionsammanslutningen väljs för att granska förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

## 69 §

Revisorns uppgifter

Om revisorns uppgifter stadgas i kommunallagen.

Revisorn kan ta emot uppdrag av revisionsnämnden för att utföra uppdrag som hänför sig till beredningen och verkställigheten av ärenden som ska behandlas av nämnden, ifall de inte strider mot god revisionssed för offentlig förvaltning.

## 71 §

Revisionsberättelse och annan rapportering

Revisionsberättelsen ska göras upp och behandlas så som kommunallagen bestämmer.



Revisorn ska utan dröjsmål meddela om väsentliga missförhållanden som revisorn lagt märke till i ett revisionsprotokoll som ska tillställas landskapsstyrelsen. Revisionsprotokollet ska tillställas revisionsnämnden för kännedom.

Revisorn ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och om sina iakttagelser vid revisionen, på det sätt som revisionsnämnden bestämt.

## 71 §

### Revisionsnämndens beredning för landskapsfullmäktige

Revisionsnämnden lämnar landskapsfullmäktige sin bedömning av hur samkommunens mål för verksamheten och ekonomin uppnåtts för behandlingen av revisionsberättelsen i fullmäktige. Nämnden lägger även fram sin utvärdering av de anmärkningar som gjorts i revisionsberättelsen samt om de förklaringar som de berörda parterna gett och om landskapsstyrelsens utlåtande.

Revisionsnämnden lägger för landskapsfullmäktige fram ett förslag till åtgärder, till vilka dess beredning och revisionsberättelsen ger anledning.

## KAPITEL IX

### Intern kontroll och riskhantering

#### 72 §

Landskapsstyrelsens interna kontroll och uppgifterna inom riskhanteringen

Landskapsstyrelsen svarar för att den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen ordnas samt

1. godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen;
2. övervakar att den interna övervakningen och riskhanteringen verkställs i enlighet med instruktionerna och är resultatbringande; samt
3. lämnar i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och om de centrala slutledningarna samt en utredning om de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorena.

#### 73 §

Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter för den interna kontrollen och riskhanteringen

Landskapsdirektören samt direktörerna för ansvarsområdena ansvarar för verkställigheten och resultaten av den interna kontrollen och riskhanteringen inom sina ansvarsområden, ger sina underställda ansvarsområden anvisningar samt rapporterar i enlighet med direktiv som lämnats av landskapsstyrelsen.

Direktörerna för ansvarsområdena ansvarar inom sina ansvarsområden för att riskerna identifieras, bedöms, för att åtgärderna inom riskhanteringen vidtas och fungerar samt rapporterar i enlighet med de anvisningar som lämnas av landskapsstyrelsen.

#### 74 §

Den interna revisionens uppgifter

Den interna revisionen bedömer objektivt och oberoende ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och dess resultat, rapporterar om resultaten av utvärderingen samt lägger fram förslag till åtgärder för att utveckla systemet. Den interna revisionen rapporterar till landskapsstyrelsen samt landskapsdirektören.

Syftet, uppgifterna och ansvaren för den interna revisionen definieras i instruktionen för den interna revisionen och riskhanteringen, vilken godkänts av landskapsstyrelsen.

## DEL II

### FULLMÄKTIGE

#### KAPITEL X

### Landskapsfullmäktiges verksamhet

#### 75 §

Arrangemangen för representantmötets och landskapsfullmäktiges verksamhet

Om representantmötet bestäms i grundavtalet för samkommunen Egentliga Finlands förbund. Representantmötet väljer medlemmarna av landskapsfullmäktige och deras personliga ersättare.

Det första mötet för landskapsfullmäktiges mandattid sammankallas av landskapsstyrelsens ordförande. Mötet öppnas av den till åldern äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet, tills ordföranden och vice ordförandena för landskapsfullmäktige har valts. Landskapsfullmäktige har tre vice ordförande.

Landskapsfullmäktige väljer inom sig en ordförande och vice ordförande för mandattiden, om inte landskapsfullmäktige har beslutat att mandattiden för presidiet är kortare än för landskapsfullmäktige. Ordföranden och vice ordförandena utses vid samma valförrättning. Valbeslutet kan vara enhälligt, varvid val inte behöver förrättas.

Beredningen av ärenden som berör landskapsfullmäktiges interna arrangemang leds av ordförande för landskapsfullmäktige, om inte annat beslutas av landskapsfullmäktige.

Protokollet vid landskapsfullmäktiges möten förs av den tjänsteinnehavare som förordnas av landskapsfullmäktige och denne svarar för de övriga sekreteraruppgifterna.

#### 76 §

Bildande av fullmäktigegrupper och namnet på fullmäktigegruppen

Fullmäktigeledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige.

Landskapsfullmäktiges ordförande ska lämna en skriftlig anmälan om bildandet av en fullmäktigegrupp, om dess namn och ordförande. Alla fullmäktigeledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Som fullmäktigegrupp betraktas även en enskild fullmäktigeledamot, om denne har lämnat in en anmälan som avses i 2 mom.

Landskapsfullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp, som bildats av fullmäktigeledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp, får inte medföra risk för att det förväxlas med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

#### 77 §

Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning

En fullmäktigeledamot ska skriftligen underrätta landskapsfullmäktiges ordförande om sin anslutning till och sitt utträde ur en fullmäktigegrupp. I anslutningsanmälan ska ingå ett skriftligt godkännande av den aktuella gruppen.

Om en fullmäktigeledamot utträder ur fullmäktigegruppen, ska fullmäktigegruppen anmäla detta skriftligen till landskapsfullmäktiges ordförande.

Fullmäktigeledamöterna sitter vid sammanträdet enligt fullmäktigegrupp enligt den ordning som godkänts av ordföranden.

## KAPITEL XI

### Landskapsfullmäktiges sammanträden

#### 78 §

##### Landskapsfullmäktiges ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Landskapsfullmäktige kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna i sammanträdet är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö, där man deltar med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa ett elektroniskt sammanträde via internet samt på en plats som anges i möteskallelsen.

I ett slutet elektroniskt möte är det möjligt att delta endast på en sådan plats, där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan höras eller ses av utomstående.

Landskapsstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett ansvarar för att den tekniska utrustningen och de tekniska system och datakommunikationsförbindelser som behövs vid sammanträdet är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen förutsätter.

#### 79 §

##### Kallelsen till sammanträde

Kallelsen till sammanträde utfärdas av landskapsfullmäktiges ordförande eller, då ordföranden är förhindrad, av vice ordförande. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen till sammanträdet ska anges, om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats, där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena vid sammanträdet kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen till sammanträdet ska skickas minst 14 dagar före landskapsfullmäktiges sammanträde till varje enskild fullmäktigeledamot samt till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på samkommunens webbplats.

#### 80 §

##### Föredragningslista

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut av landskapsfullmäktige, sänds i samband med möteskallelsen, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller de bifogade materialen innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Landskapsfullmäktiges föredragningslista görs upp på både finska och svenska. Landskapsfullmäktige avgör, vilka bilagor till föredragningslistan som levereras på båda språken.

## 81 §

### Elektronisk kallelse till sammanträde

Kallelsen till sammanträdet, föredragningslistan, bilagorna och bifogat material kan skickas elektroniskt. Då ansvarar den av landskapsstyrelsen utsedda tjänsteinnehavaren för att den nödvändiga tekniska utrustningen, de tekniska systemen och förbindelserna för datakommunikationerna är tillgängliga.

## 82 §

### Publicering av föredragningslistan och bilagorna på samkommunens webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på på samkommunens webbplats. Före publiceringen ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse avlägsnas. Av särskilda skäl kan ett enskilt mötesärende strykas i den föredragningslista som ska läggas ut i nätet, Föredragningslistans bilagor publiceras på samkommunens webbplats enligt prövning.

## 83 §

### Fortsatt sammanträde

Om alla i möteskallelse upptagna ärenden inte blir behandlade vid sammanträdet, kan de ärenden som blivit obehandlade överföras till ett fortsatt sammanträde, till vilket inte särskild kallelse behöver utfärdas. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

## 84 §

### Inkallande av ersättare

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan, ska utan dröjsmål anmäla förhinder eller jäv till landskapsfullmäktiges ordförande eller sekreterare.

Då meddelande av fullmäktigeledamoten eller annars tillförlitligt har erhållits om förhinder eller jäv ska ordföranden eller sekreteraren i stället för fullmäktigeledamoten kalla in den personliga ersättare för fullmäktigeledamoten vilken avses i 13 § i grundavtalet.

## 85 §

### Närvaro vid sammanträde

Landskapsstyrelsen ordförande och landskapsdirektören ska vara närvarande vid landskapsfullmäktiges sammanträde. Deras frånvaro hindrar dock inte behandlingen av ärenden. Ledamöterna i landskapsstyrelsen har rätt att närvara.

De ovan nämnda personerna har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

Landskapsfullmäktige beslutar om andra personers närvaro- och yttranderätt.

## 86 §

### Mötets laglighet och beslutförhet

De närvarande fullmäktigeledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop, som förrättas per medlemskommun och i alfabetisk ordning.

Efter att ha konstaterat de fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka fullmäktigeledamöter som anmält förhinder och de närvarande ersättarna samt om sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört. Mötet är beslutfört, om mins två tredjedelar av fullmäktigeledamöterna är närvarande, om inte i lagen annat har stadgats.

En fullmäktigeledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. Om en fullmäktigeledamot avlägsnar sig under pågående sammanträde ska denne anmäla detta för ordföranden.

Då en ersättare deltar i sammanträdet och den ordinarie fullmäktigeledamoten infinner sig under pågående sammanträde, kommer fullmäktigeledamoten omedelbart i stället för ersättaren.

Ordföranden kan under pågående sammanträde eller efter avslutad paus i sammanträdet vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Ifall ordföranden konstaterar att landskapsfullmäktige har förlorat sin beslutförhet, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

## 87 §

### Ledning av sammanträdet och tillfällig ordförande

Ordföranden leder sammanträdet på det sätt kommunallagen bestämmer. Ordföranden kan vid behov med samtycke av landskapsfullmäktige överlåta ordförandeskapet till vice ordföranden och under den tiden delta som deltagare i sammanträdet.

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, utser mötet en tillfällig ordförande för behandlingen av ärendet.

## 88 §

### Jäv

Innan behandlingen av ett ärendet inleds, ska en person som är jävig anmäla sin jävighet och grunden som medför jävighet samt dra sig ur behandlingen av ärendet och avlägsna sig från platsen. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den jäviga personen avlägsna sig från sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov hänskjuta jävigheten för en person som deltar i sammanträdet till landskapsfullmäktige för avgörande. Vederbörande person ska vid behov ge en redogörelse om de omständigheter som är av betydelse vid bedömningen av personens jävighet. Efter att ha lämnat den begärda utredningen ska personen i fråga avlägsna sig från sin plats.

En person, vars jävighet avgörs av landskapsfullmäktige, får delta i behandlingen som berör jävigheten, endast i ett sådant undantagsfall som avses i förvaltningslagen.

Avgörande om jäv ska motiveras i protokollet.

## 89 §

### Ordningsföljd för behandlingen av ärenden

Ärendena behandlas i den ordningsföljd som anges i föredragningslistan, om inte landskapsfullmäktige annat beslutar.

Landskapsstyrelsen förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag). Om ärendet har beretts av revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, är det revisionsnämndens eller den tillfälliga nämndens förslag som är grundförslaget.

Om landskapsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan, innan landskapsfullmäktige har fattat ett beslut i ärendet, är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka, innan landskapsfullmäktige har fattat ett beslut i ärenden, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

## 90 §

### Anföranden

Då ärendet har föredragits, ska tillfälle ges till diskussion.

Man ska be om ordet på ett tydligt iakttagbart sätt eller genom att lämna en skriftlig begäran om ordet till ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärts. Avvikelser från detta kan beviljas av ordföranden

1. för att i början av behandlingen av ärendet ge ordet för ett gruppanförande till en representant för varje fullmäktigegrupp enligt gruppernas storleksordning;
2. ge ordet till landskapsstyrelsen ordförande, landskapsdirektören samt ordföranden för revisionsnämnden och ett tillfälligt utskott, då ett ärende som beretts av organet i fråga behandlas; samt
3. tillåta repliker eller understödande anföranden.

Företråde ska dock ges anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet.

För att säkerställa sammanrådets förlopp har ordföranden rätt att i enskilda fall begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden sålunda att ett gruppanförande får vara 10 minuter och ett annat anförande 5 minuter.

Anförandet på sammanträdesplatsen ska hållas på talarens egen plats eller i talarstolen.

## 91 §

### Bordläggning

Om det under diskussionen framställs ett förslag med understöd om bordläggning, återremittering av ärendet för beredning eller något annat förslag, vars godkännande skulle avbryta behandlingen av ärendet, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden begränsa sina inlägg att gälla endast förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.



Ett ärende som behandlas för första gången i landskapsfullmäktige och föredragningslistan inte har lämnats i samband med kallelsen till sammanträdet, bordläggs till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande fullmäktigeledamöterna begär bordläggning av ärendet. I övriga fall beslutas om bordläggning genom majoritetsbeslut.

## 92 §

Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag ska lämnas skriftligen om ordföranden så kräver.

Då alla anföranden har hållits, avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionens gång och huruvida förslaget har vunnit understöd.

## 93 §

Konstaterande av beslut som tillkommit utan omröstning

Om det under diskussionen inte har gjorts förslag med understöd, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag om framställts på mötet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

## 94 §

Förslag som ska tas upp till omröstning

Grundförslaget och de understödda förslagen tas upp till omröstning. Ett alternativt förslag eller som ETT förslag går utanför det ärende som ska behandlas, tas dock inte till omröstning. Grundförslaget och ett förslag som gjorts i gruppanförandet tas dock upp till omröstning, även om det inte har vunnit understöd.

Om den som framställt förslaget inte är på plats då omröstningen börjar, ska det förslag som denne framställt anses ha förfallit och det tas inte heller upp till omröstning.

## 95 §

Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas med omröstningsapparat, namnupprop eller på något annat sätt som fullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet.

Om det finns flera förslag än två som ska tas till omröstning, förelägger ordförande fullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först upptas till omröstning och ställs mot varandra de två förslag som mest avviker från grundförslaget. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mesta avviker från grundförslaget. På så sätt fortsätter man, tills det finns ett slutligt motförslag till grundförslaget erhålls. Om

- ett förslag, som avser att grundförslaget helt och hållet ska förkastas, måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslagen som vunnit bland de övriga förslagen
2. Om ärendet gäller beviljande av anslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på så sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, varefter man inte längre röstar om de mindre förslagen.
  3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av övriga förslag, ska man rösta om dess godkännande eller förkastande skilt för sig.

Om det enligt lag krävs understöd med kvalificerad majoritet eller enhällighet för att framställa ett förslag, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och detta ska beaktas då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

Ordföranden konstaterar det beslut som tillkommer av omröstningens resultat.

## 96 §

### Åtgärdsmotion

Fullmäktige kan, efter att ha fattat beslut i det ärende som är under behandling, godkänna en åtgärdsmotioner som hänför sig till det behandlade ärendet. En åtgärdsmotion riktas till landskapsstyrelsen. Den får inte strida mot fullmäktiges beslut och ej heller ändra eller utvidga beslutet.

## 97 §

### Förande och justering av protokoll

För landskapsfullmäktiges protokoll iakttas i tillämpliga delar vad som bestäms på annan plats i denna förvaltningsstadga.

Landskapsfullmäktige utser vid varje möte två fullmäktigeledamöter att justera det uppsatta protokollet till de delar protokollet inte justeras vid sammanträdet.

## 98 §

### Delgivning av besluten

Landskapsfullmäktiges protokoll jämte därtill fogad besväransvisning ska efter justeringen hållas framlagt på samkommunens webbplats såsom det bestäms i kommunallagen.

## KAPITEL XII

### Majoritetsval och proportionella val

#### 99 §

##### Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga ska det par som bildas av den ordinarie ledamotskandidaten och den personliga ersättaren godkännas före valet.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, om endast en det kräver. Proportionella val förrättas alltid med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska röstsedeln vikas så att dess innehåll inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna ska ges till fullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna samt de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar, ska sedlarna förvaras i ett slutet kuvert.

#### 100 §

##### Majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken som helst valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om de som ska väljas är flera än en, har en medlem av ett organ till sitt förfogande lika många röster som det finns personer eller kandidatpar.

Till en kandidat eller ett kandidatpar kan ges endast en röst. Det är inte tvunget att använda alla röster.

Då majoritetsval förrättas med slutna röster, fungerar protokollsjusterarna samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, om inte fullmäktige annat beslutar.

#### 101 §

##### Landskapsfullmäktiges valnämnd

Landskapsfullmäktige kan för sin mandattid välja en valnämnd för förrättandet av proportionella val. Nämnden har fem (5) medlemmar och varje ledamot en personlig ersättare.

Landskapsfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland de valda ledamöterna. Landskapsfullmäktiges protokollförare är sekreterare för nämnden, om inte landskapsfullmäktige annat beslutar.

#### 102 §

##### Uppgörande av kandidatlistor

Kandidatlistan får uppta namnet på högst så många kandidater eller kandidatpar som det vid valet ska väljas ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val den används. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan, ger listan till landskapsfullmäktiges ordförande och är berättigad att i den göra rättelser som avses i 104 §.

## 103 §

Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen.

Landskapsfullmäktige bestämmer tidpunkten då kandidatlistorna senast ska lämnas in till landskapsfullmäktiges ordförande samt när namnuppropet för valförrättningen inleds.

## 104 §

Granskning och rättelse av kandidatlistorna

När tidsfristen för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar landskapsfullmäktiges ordförande kandidatlistorna till valnämnden, som granskar om de är behörigen uppgjorda. Om felaktigheter konstateras i en lista, ska ombudets ges tillfälle att rätta felen inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person, även efter att kandidatlistan är rättad, är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt, fråga kandidaten, på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

## 105 §

Sammanställning av kandidatlistor

Då tidsfristen som reserverats för att rätta kandidatlistorna har löpt ut, ska valnämnden göra upp en sammanställning av de godkända kandidatlistorna, där ett ordningsnummer antecknas för varje kandidatlista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar, ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för landskapsfullmäktige.

## 106 §

Förrättande av proportionella val

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Fullmäktigeledamöterna ger sin röstsedel till landskapsfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet bestämmer.

## 107 §

Konstaterandet av det proportionerliga valets resultat

Landskapsfullmäktiges ordförande ger röstsedlarna till valnämnden som undersöker deras behörighet samt räknar och meddelar valets resultat med iakttagande vad som stadgas om kommunalval i tillämpliga delar.

Valnämnden ger ett skriftligt meddelande om valets resultat till landskapsfullmäktiges ordförande, som konstaterar valresultatet för landskapsfullmäktige.

## KAPITEL XIII

### Fullmäktigeledamots rätt att väcka motioner och ställa frågor

#### 108 §

##### Initiativ av fullmäktigeledamöterna

Efter behandlingen av de ärenden som är upptagna i kallelsen till sammanträdet har en fullmäktige-grupp och fullmäktigeledamot rätt att göra skriftliga initiativ i frågor som gäller samkommunens verksamhet och förvaltning. Initiativet lämnas till ordföranden.

Initiativet ska utan vidare behandling sändas till landskapsstyrelsen för beredning. Landskapsfullmäktige kan besluta att en remissdebatt föras om beredningen av den fråga som avses i initiativet.

Landskapsstyrelsen ska varje år vid landskapsfullmäktiges första möte förelägga landskapsstyrelsen en förteckning över motioner som väckts av fullmäktigeledamöterna och som insänts till landskapsstyrelsen, vilka landskapsfullmäktige inte slutgiltigt behandlat före utgången av föregående år. Samtidigt ska uppges, vilka åtgärder som vidtagits på grund av dem. Landskapsfullmäktige kan konstatera vilka initiativ som behandlats till slut.

#### 109 §

##### Frågor som ska riktas till landskapsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan ställa ett skriftligt spörsmål till landskapsstyrelsen om samkommunens verksamhet och förvaltning. Landskapsstyrelsen ska besvara spörsmålet vid landskapsfullmäktiges följande möte.

Om det görs ett förslag med understöd, då spörsmålet behandlas om att tillsätta ett utskott för att utreda den sak som avses i spörsmålet, ska landskapsfullmäktige besluta om ett tillfälligt utskott ska tillsättas. Något annat beslut i ärendet får inte fattas.

#### 110 §

##### Frågetimme

En fullmäktigeledamot har rätt att ställa korta, högst två minuter långa frågor om ärenden som gäller samkommunens förvaltning och ekonomi för att besvaras av landskapsstyrelsen.

Frågetimmen ordnas före landskapsfullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige annat beslutar. Frågetimmen är offentlig.

Landskapsfullmäktiges ordförande fungerar som ordförande under frågetimmen. Landskapsstyrelsens ordförande eller någon av denne förordnad besvarar frågorna. Frågorna besvaras i den ordning de inkommit, om inte annat beslutas av ordföranden. Efter att ha fått ett svar har frågeställaren rätt att ställa två korta extra frågor i anslutning till ärendet. På grund av frågorna förs ingen diskussion.

Frågorna ska lämnas skriftligen senast trettio dagar före landskapsfullmäktiges möte. Senare inlämnade frågor samt frågor som inte hinner besvaras under frågetimmen överförs till följande frågetimme.

## **DEL III: FÖRFARANDET FÖR BESLUTFATTANDE OCH FÖRVALTNING**

### **KAP. XIV**

#### **Mötesförfarande**

##### 111 §

Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel följs i samkommunens organ med undantag för landskapsfullmäktige och representantmötet. Kapitlets bestämmelser följs i andra hand med hänsyn till förvaltningsstadgans övriga kapitel, om inte annat särskilt är bestämt.

##### 112 §

Organets sätt att fatta beslut

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där mötesdeltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller omröstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö, i vilket man deltar med hjälp av en elektronisk förbindelse (ett elektroniskt möte).

Ett organ kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (ett elektroniskt beslutsförfarande).

Landskapsstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att de tekniska utrustningen, de tekniska systemen och datatrafikförbindelserna som behövs för elektroniska möten och ett elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkra på det sätt som lagarna förutsätter.

##### 113 §

Elektroniskt möte

Ett organ kan hålla ett möte elektroniskt.

Deltagande i ett elektroniskt möte kan ske endast på en sådan plats, där de sekretessbelagda uppgifterna och de diskussioner som förts vid mötet inte kan höras eller ses av utomstående.

##### 114 §

Elektroniskt beslutsförfarande

Ett organ kan fatta beslut vid ett elektroniskt beslutsförfarande enligt kommunallagen. Beslutsförfarandet kan begagnas för alla ärenden som omfattas av organets beslutanderätt.

## 115 §

### Sammanträdestid och sammanträdesplats

Ett organ håller sina sammanträden på den tid och plats som organet beslutat.

Ett sammanträde hålls även när ordföranden anser ett sammanträde vara nödvändigt eller majoriteten av organets ledamöter gör en framställning till ordföranden om att det ska hållas för att behandla ett angivet ärende. Ordföranden utsätter då en tid för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundade skäl inställa ett möte.

## 116 §

### Kallelse till sammanträde

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden, eller om denne är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen till sammanträdet ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet anges samt de ärenden som ska behandlas. I kallelsen till sammanträdet ska anges, vilket beslutsätt för organet som ska följas vid varje enskilt ärende. Om ärendet behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det av kallelsen framgå, före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Föredragningslistan, som ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslagen till beslut av organet, sänds i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller bifogat material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan ska sändas ut minst fem dagar före sammanträdet om inte detta hindras av särskilda skäl. Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan sänds per e-post till ledamöterna, ersättarna och övriga med rätt eller skyldighet att närvara. Landskapsstyrelsens kallelser till sammanträden sänds även för kännedom till landskapsstyrelsens ersättare.

## 117 §

### Elektronisk kallelse till sammanträde

Kallelsen till sammanträde, föredragningslistan, bilagorna och bifogat material kan sändas eller tillställas elektroniskt. Då ansvarar landskapsstyrelsen och den tjänsteinnehavare som utsetts av den för att den tekniska utrustningen, de tekniska systemen och de datakommunikationer som behövs finns tillgängliga.

## 118 §

### Publicering av föredragningslistan och bilagorna på samkommunens webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på samkommunens webbplats. Före publiceringen ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse avlägsnas. I en föredragningslista som ska läggas ut på webben kan enskilda sammanträdesärenden avlägsnas, vilka inte är förenade med särskilt informationsintresse eller om beredningen av ärendet av särskilda skäl inte publiceras före beslutsfattandet. Föredragningslistans bilagor publiceras på webbplatsen enligt prövning med beaktande av intressena hos landskapets invånare av att få information.

## 119 §

### Fortsatt möte

Om alla i kallelsen till sammanträdet upptagna ärenden inte har kunnat behandlas vid ett sammanträde, kan de obehandlade ärendena hänskjutas till ett fortsatt möte, till vilket särskild kallelse inte behöver utfärdas. Till dem som varit frånvarande vid mötet sänds ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta mötet samt beslutsförfarandet vid det fortsatta mötet.

## 120 §

### Inkallande av ersättare

En ledamot av ett organ ska kalla in ersättaren i sitt ställe, ifall han/hon är förhindrad att delta i mötet. Då en medlem är jävig i något sammanträdesärende, kan han/hon kalla in ersättaren vid behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden eller organets sekreterare kan ge kallelsen till ersättaren.

## 121 §

### Närvaro vid sammanträde

Närvarorätt och yttranderätt vid ett organs sammanträde har, utöver ledamöterna av organet och föredraganden:

- landskapsfullmäktiges ordförande och vice ordförande vid landskapsstyrelsens sammanträde i enlighet med kommunallagen; samt
- landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören vid de övriga organens sammanträde, dock inte vid sammanträde av revisionsnämnden eller landskapsfullmäktiges tillfälliga utskott och ej heller vid sammanträden av valorgan som stadgats i vallagen.

Organet beslutar om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

Organet kan besluta om att höra sakkunnig i ett enskilt ärende. Den sakkunniga kan närvara vid sammanträdet ända tills den diskussion som ska föras om ärendet ända tills diskussionen avslutas.

## 122 §

### Företrädare för landskapsstyrelsen i andra organ

Landskapsstyrelsen kan med begränsningarna som framgår av 2 mom. förordna en företrädare för sig i andra organ med närvarorätt och yttranderätt vid organets mötet. Som företrädare kan även ersättare i landskapsstyrelsen eller landskapsdirektören förordnas.

Landskapsstyrelsen kan inte förordna en representant för sig i revisionsnämnden, landskapsfullmäktiges tillfälliga utskott och ej heller i valorgan som stadgats i vallagen.



## 123 §

### Sammanträdets offentlighet

Om sammanträdets offentlighet stadgas i kommunallagen.

Om ett organ beslutar att hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten beredas möjlighet att följa mötet via internet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

## 124 §

### Mötets laglighet och beslutförhet

Då ordföranden öppnat sammanträdet, konstaterar ordföranden vilka som är närvarande om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

## 125 §

### Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärenden, ska en tillfällig ordförande utses för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

## 126 §

### Ledning av sammanträdet och anförandena

Om ordförandens uppgifter med att leda sammanträdet och om anförandena av organens ledamöter bestäms i kommunallagen.

Ärendena behandlas i den ordning som de är upptagna på föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

## 127 §

### Behandling av ett ärende som inte är upptaget i kallelse till sammanträde

Ett organ kan på ett förslag av föredraganden eller en ledamot, och vilket har blivit understött, med majoritetsbeslut till behandling ta upp ett ärende som inte är upptaget i kallelsen till sammanträdet.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra ärendet genom sitt beslut endast av grundade skäl.

## 128 §

### Föredragande

Om landskapsstyrelsens föredragning bestäms i 3 § i denna förvaltningsstadga.

Då föredraganden är frånvarande eller jävig, föredras ärendet av dem som förordnats som ställföreträdare för föredraganden.

## 129 §

### Föredragning

Vid ett organs sammanträde fattas besluten om ärendena på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som bestämts i vallagen fattas beslut om ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.

Föredraganden svarar för att de ärenden som denne föredrar är regelrätt beredda och föredraganden skyldig att framställa beslutsförslag för organet.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden har ändrat sitt förslag på föredragningslistan, innan organet har fattat beslut om ärendet, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan, avförs ärendet, om inte organet annat beslutar.

Ett organ kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas utifrån ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Ett organ kan då besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och förslaget kräver ej heller då understöd.

## 130 §

### Jävighet

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig anmäla jäv och grunden för vad som orsakar jäv samt dra sig ur behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov hänskjuta mötesdeltagarens jävighet till organet för avgörande. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Efter att ha lämnat den begärda redogörelsen ska personen i fråga lämna sammanträdet.

Då organet avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i förvaltningslagen.

Avgörande om jäv ska motiveras i protokollet.

## 131 §

### Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionens gång har framställts ett förslag med understöd om bordläggning av ärendet, återremittering för beredning eller något annat förslag, vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppdrag av ordföranden begränsa sina anföranden att gälla endast detta förslag. Om förslaget enhälligt eller genom omröstning godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

## 132 §

### Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag ska lämnas skriftligt, om ordföranden det kräver.

Då alla anföranden har hållits, avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse om det förslag som framstälts under diskussionen och huruvida det har vunnit understöd.

## 133 §

### Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

## 134 §

### Förslag som ska tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och de förslag som blivit understödda. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas, tas dock inte upp till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats då omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och det tas inte heller upp till omröstning.

## 135 §

### Omröstning och val

På omröstning och val tillämpas, utöver vad som bestämts i detta kapitel, vad som på annat håll bestäms om förfarandet vid omröstning och val i landskapsfullmäktige.

## 136 §

### Förande och justering av protokoll

Protokollföraren svarar under ledning av organets ordförande för protokollets uppsättande och innehåll. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om sammanträdets förlopp, uppsätts protokollet enligt ordförandens uppfattning.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras av två vid varje enskild gång för detta ändamål valda medlemmar av organet, om inte annat har beslutats av organet.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Protokoll som gäller beslut som fattats vid elektroniskt beslutsfattande eller del därav kan justeras separat före sammanträdet.

I organets protokoll ska åtminstone antecknas:

### Uppgifter om konstitueringen

- organets namn

- anteckning om sätten på vilka för besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificerade)
- tidpunkten när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och frånvarande samt i vilken egenskap var och en varit närvarande
- sammanträdet laglighet och beslutförhet

#### Uppgifter om ärendets behandling

- rubrik för ärendet
- redogörelse för ärendet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motiveringarna
- framställda förslag och om de vunnit understöd
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultat så att varje enskild medlem ställningstagande framgår av protokollet
- val: valsättet och valresultatet
- beslut som fattats i ärendet
- avvikande mening

#### Övriga uppgifter

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollföreläsarens kontrasignering
- anteckning om justering av protokollet
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet, ifall protokollet har varit offentligt framlagt

Till protokollet fogas beslut om anvisningar för rättelseyrkanden och besväransvisningar samt förbud mot ändringssökande.

Bestämmelserna om innehållet för organets protokoll tillämpas i tillämpliga delar på beslut som fattas av en tjänsteinnehavare och en förtroendevalda.

Landskapsstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om hur protokollet ska uppsättas.

## 137 §

### Delgivning av beslut

Protokoll från landskapsstyrelsen och en nämnd jämte därtill fogade anvisningar för rättelseyrkande eller besväransvisningar ska efter justeringen hållas tillgängliga på samkommunens webbplats så som det i kommunallagen närmare bestäms.

Protokoll från en annan myndighet delges på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser det vara nödvändigt.

Landskapsstyrelsen lämnar anvisningar om att skyldigheterna för sekretess och dataskydd ska beaktas då beslut delges i det allmänna datanätet. Nämnden kan ge preciserande anvisningar inom sin egen verksamhetssektor.

## **KAPITEL XV:**

### **Arvoden och ersättningar till förtroendevalda**

#### **138 §**

##### **Tillämpningsområdet**

Till Egentliga Finlands förbunds förtroendevalda betalas för handhavandet av förtroendeuppdrag arvode, ersättning för inkomstbortfall och reseersättning samt ersättning för kostnader, som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av att anställa en vikarie, ordna barnavård och av annan motsvarande orsak i enlighet med denna förvaltningsstadga.

#### **139 §**

Arvoden som ska betalas för sammanträden av samkommunens organ

För sammanträden för Egentliga Finlands förbunds organ betalas arvoden enligt följande:

För representantmöte, landskapsfullmäktige och dess utskott, revisionsnämnden, landskapsstyrelsen och av den tillsatta kommittéer och dess sektioner 136,40 euro och för övriga organ 108,50 euro.

Till ordföranden eller vice ordförande som fungerat som ordförande vid sammanträdet betalas ett sammanträdesarvode, som motsvarar det sammanträdesarvode som uppgetts i 1 mom. för en ledamot av organet i fråga förhöjt med 50 %.

Till landskapsfullmäktiges ordförande och vice ordförande, som deltar i landskapsstyrelsens sammanträde liksom till landskapsstyrelsens ordförande eller vice ordförande och medlem som deltar i landskapsfullmäktiges möte eller i möten av andra förvaltningsorgan i egenskap av landskapsstyrelsens ordförande eller i övrigt som förordnad representant betalas sammanträdesarvode enligt samma grunder som till medlem av förvaltningsorganet i fråga.

#### **140 §**

##### **Sammanträdet varaktighet**

För ett sammanträde som varar över tre timmar betalas, utöver i denna förvaltningsstadga nämnda mötesarvode 50 % av beloppet för sagda mötesarvode för var timme som börjar efter tre påbörjade timmar, dock inte längre för ett möte som varat över sex timmar.

Om organet under samma kalenderår håller flera än ett sammanträde eller om det är fråga om nedan i denna förvaltningsstadga nämnt annat förtroendeuppdrag, betraktas de vid uträkningen av mötesarvode som ett sammanträde, om det inte gått över sex timmar för tiden mellan sammanträdena.

## 141 §

### Årsarvoden för ordförandena

Till landskapsfullmäktiges och landskapsstyrelsens ordförande betalas årligen utöver i denna förvaltningsstadga nämnda mötesarvoden i arvode för uppgifterna som ordförande enligt följande:

- Ordförande för landskapsfullmäktige 2 376 euro
- Ordförande för landskapsstyrelsen 4 752 euro och för vice ordförandena 1 782 euro

Ifall ordföranden är förhindrad att handha sina uppgifter, upphör hans/hennes rätt till årsarvode, då hindret oavbrutet har fortgått en månad. Från och med detta har vice ordföranderätt att få en proportionerlig del av årsarvodet, ifall det inte för denne har bestämts ett eget årsarvode.

## 142 §

### Arvode till sekreterare

Till förtroendevald som är sekreterare för ett organ betalas i tidigare i denna förvaltningsstadga nämnda mötesarvode förhöjt med 50 %, om denne inte för sitt uppdrag får års-, månads-, eller annat särskilt arvode.

## 143 §

### Syn, förhandling, förrättning

Då landskapsfullmäktige, landskapsstyrelsen eller annat förvaltningsorgan har valt en förtroendevald till ett representantmöte, en kommitté, ett organ som inte hör till kommunförvaltningens ordinarie organ eller till ett annat förtroendeuppdrag av motsvarande slag, och för vilket inte betalas annat arvode, men över vilket uppsätts protokoll eller promemoria, betalas till denna förtroendevalda ett motsvarande arvode (s.k. förrättningsarvode) som motsvarar mötesarvodet för en medlem i det förvaltningsorgan som valt den förtroendevalda till detta uppdrag. Det samma gäller även för deltagande i informationstillfällen som ordnats av förbundet.

## 144 §

### Arvoden för revision

Revisionsarvodena betalas enligt avtal.

## 145 §

### Särskilda uppdrag

För sådana förtroendeuppdrag som inte upptagits i denna stadga, bestämmer landskapsfullmäktige vid behov arvodena skilt för sig.

För särskilda uppdrag som förordnats förtroendevalda i landskapsfullmäktige eller landskapsstyrelsen kan enligt landskapsstyrelsens prövning betalas i arvode 136,40 euro.

#### 146 §

Ersättningar som ska betalas för inkomstbortfall och för andra organs möten

Till förtroendevald betalas ersättning för inkomstbortfall för regelbunden arbetstid och på grund av kostnader som orsakats och som avses i 138 § (tillämpningsområde) för varje påbörjad timme, dock inte för mera än åtta timmar under ett kalenderdygn. Timersättningens maximibelopp beslutas av landskapsstyrelsen.

För att få ersättning för inkomstbortfall ska den förtroendevalda uppvisa ett intyg av arbetsgivaren för det. Av intyget ska framgå att det tid som har begagnats för att handha förtroendeuppdraget hade varit hans/hennes arbetstid och att för personen i fråga inte utbetalas lön för den tiden.

En förtroendevald som utför förvärvs- eller annat arbete utan att vara i anställningsförhållande eller i ett tjänste- eller annat offentligt tjänsteförhållande, ska skriftligen uppvisa en tillräcklig utredning över sitt inkomstbortfall.

Intyg eller utredning som avses ovan i 2 och 3 mom. krävs inte, om det belopp som ska ersättas är högst enligt den timersättning per timme som beslutas av landskapsstyrelsen för detta ändamål. En förtroendevald ska då ändå lämna en skriftlig försäkran om beloppet av sådana kostnader som orsakats på grund av inkomstbortfallet och förtroendeuppdraget.

För att få ersättning för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas för att avlöna vikarie, ordna barnavård eller av annan motsvarande orsak, ska den förtroendevalda skriftligen uppvisa en tillräcklig utredning om sådana kostnader. För kostnadernas maximibelopp iakttas vad som ovan i 1 mom. har bestämts.

#### 147 §

Tidsfrist för att anhålla om ersättning

Anspråk på ersättning för inkomstbortfall och ersättning för kostnader ska framläggas inom sex månader till den person, som enligt gällande bestämmelser tillkommer att attestera räkningen.

#### 148 §

Grund för betalning av mötesarvoden

Sammanträdesarvodena i detta kapitel ska grunda sig på protokollsbeslut eller promemorior som uppgjorts för att handha förtroendeuppdrag. Sekreteraren eller uppdragsgivaren för organet ska göra anmälningarna om betalning av arvoden kvartalsvis.

#### 149 §

Ersättningar för mötesresor

För resor som gjorts av av förtroendevalda för att handha förtroendevaldas sammanträdesresor och andra förtroendeuppdrag betalas ersättning för reskostnaderna, dagpenning måltidsersättning,

inkvarteringsersättning, nattresepenning och kursdagpenning i tillämpliga delar i enlighet med det kommunala tjänstekollektivavtalet.

Ovan i 1 mom. avsedda bestämmelser tillämpas inte på medlemmar av samarbetskommittéer och -arbetsgrupper som utsetts av staten, kommunerna, organisationerna eller andra instanser.

## KAPITEL XVI

### Övriga bestämmelser

#### 150 §

Verkställigheten av tvåspråkighet och språkliga rättigheter i samkommunens verksamhet

Egentliga Finlands förbund är en tvåspråkig samkommun. De finsk- och svenskspråkiga invånarnas behov ska beaktas jämbördigt i organiseringen av samkommunens beslutsfattande, förvaltning och verksamhet samt i informationen. Förbundets service ska ordnas så att invånarna och de förtroendevalda kan betjänas på deras eget språk inom alla förbundets uppgiftsområden.

Uppmärksamhet ska fästas på tillräcklig kunskap i finska och svenska hos personalen. För den språkkunskap som krävs av tjänsteinnehavarna och arbetstagarna gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

För de EU-program som förvaltas av förbundet iakttas det språk som preciserats i programdokumenten.

#### 151 §

Initiativrätt

Landskapets invånare samt ett samfund och en stiftelse som verkar i landskapet har rätt att framställa initiativ i ärenden som berör samkommunens verksamhet. Den som utnyttjar service har rätt att göra initiativ i ärende som berör vederbörandes service.

Initiativ ska framställas skriftligt. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt namn, hemkommun och kontaktinformation för den som framställer initiativet.

#### 152 §

Behandling av ett initiativ

Initiativet behandlas av den myndighet i samkommunen som har behörighet att fatta beslut i den fråga som avses i initiativet. Om den behöriga myndigheten är ett organ, ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grundval av initiativet på nedan föreskrivna sätt.

Landskapsstyrelsen ska årligen före utgången av juni månad för landskapsfullmäktige framlägga en förteckning över de initiativ om samkommunens verksamhet som tagits i frågor som hör till landskapsfullmäktiges behörighet och om de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativet. Landskapsfullmäktige kan samtidigt notera vilka initiativ som slutbehandlats.

Om andra än om initiativ som hör till landskapsfullmäktiges behörighet ska delges organen på det sätt som dessa beslutat. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om de som väckt initiativet utgör minst två procent av de invånare av en medlemskommun som hör till samkommunen, ska initiativet inom sex månader efter att det anhängiggjorts upptas till behandling av den behöriga myndigheten.



## 153 §

Information som ska lämnas initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad underrättas om att initiativet inkommit, i vilken myndighet initiativet behandlas, den uppskattade behandlingstiden och vem som kan lämna mera information om behandlingen av initiativet.

Då initiativet har slutbehandlats, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

## 154 §

Ikraftträdande av förvaltningsstadgan

Denna förvaltningsstadga träder i kraft 1.2.2023.

Samtidigt upphävs den förvaltningsstadga som godkänts av landskapsfullmäktige 22.5.2017.