

VARSINAIS-SUOMEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 28.4.2014 ja päivitetty versio 13.5.2019.

Vahvistettu: Varsinais-Suomen maakuntahallituksen kokouksessa 26.5.2014 ja päivitetty versio 17.6.2019

Voimaantulo: 26.5.2014 ja päivitetty versio 17.6.2019

1 LUKU MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ JA SEN TEHTÄVÄT

1 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) on alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden ja rakennerahasto-ohjelmien yhteensovittamista varten perustettu toimielin. Maakunnan yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 5 artiklan mukaisena kumppanuuselimenä maakunnassa. Siitä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014, §24 (ALKE- laki).

Yhteistyöryhmän toiminta on jatkuvaa. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi. EU:n rakennerahastokauden aikana 2014 - 2020 kunnallisvaalikausia ovat 2013 -2016 ja 2017 – 2020.

2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmässä ovat puheenjohtajan lisäksi kattavasti edustettuina kolme varsinaiseen päätöksentekoon osallistuvaa ryhmää (yhteensä 23 varsinaista jäsentä ml. puheenjohtaja):

Ryhmä 1: Kunnat ja maakunnan liitto (8 jäsentä),

Ryhmä 2: Ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset sekä muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta keskeiset valtionhallinnon organisaatiot (6 jäsentä) ja

Ryhmä 3: Alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä vastaavia järjestöjä (8 jäsentä).

Lisäksi Varsinais-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvat maakuntahallituksen niimeämien pysyvien asiantuntijatahojen edustajat. Yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen myös yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon mutta heillä on puheoikeus.

Varsinais-Suomen maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (365/1995) tarkoitettu luottamushenkilö, sekä yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa yksi kustakin päätöksentekoon osallistuvasta ryhmästä, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana. Ryhmä kolmen eli kolmas varapuheenjohtajuus on kiertävä.

Maakunnan yhteistyöryhmän pääsihteerinä ja esittelijänä toimii Varsinais-Suomen liiton aluekehitysjohtaja ja sihteerinä erikoissuunnittelija Varsinais-Suomen liitosta.

3 § Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa säädetään luottamushenkilöstä. Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan kuitenkin valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Varsinais-Suomen liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille sekä asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

4 § Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän keskeisenä tehtävänä on aktiivisesti edistää Varsinais-Suomen maakuntastrategian (kumppanuusstrategia) toteutumista ja käydä keskustelua sekä nostaa esille uusia ajatuksia maakunnan menestyksen turvaamiseksi. Yhteistyöryhmä voi myös asettaa strategian toteuttamista edistäviä työryhmiä tai nimetä vastuutahoja. Kumppanuusstrategiaa toteutetaan laajassa alueellisessa yhteistyössä.

Yhteistyöryhmä linjaa ja ottaa kantaa aluekehityksessä ajankohtaisiin asioihin ja edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteuttamista ja sekä niiden rahoittamista.

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävistä säädetään ALKE- lain 28 §:ssä. Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on alueen maakuntaohjelmassa määriteltyjen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi:

- antaa rahoittajaa sitovan lausunnon *Kestävää kasvua ja työtä -rakennerahasto-ohjelman 2014 - 2020* (ESR ja EAKR) maakunnan kehittämisen kannalta merkittävistä tai kokonaiskustannusarvioltaan suurista alueelliseen suunnitelmaan perustuvista hankkeista ALKE -lain §27 ja §28:ien mukaisesti (pl. yritystukihankkeet). Yhteistyöryhmä ottaa EAKR/ESR -rakennerahastohankkeen käsiteltäväkseen, kun
 - hankkeelle haettu EU:n ja valtion rahoitus yhteensä koko toteutusaikana on vähintään 200 000 euroa tai;
 - hanke on sihteeristössä määritelty merkittäväksi ohjelman ja/tai maakunnallisen kehittämisen kannalta (*alle 200 000 euron hankkeet*) tai jos yhteistyöryhmän tai sen sihteeristön puheenjohtaja tai sihteeristön jäsen näin esittää;

Edellä määriteltyjen rakennerahastohankkeiden (pl. yritystukihankkeet) osalta maakunnan yhteistyöryhmä antaa hankkeesta rahoittajaa sitovan lausunnon sihteeristön esityksen pohjalta.

Muiden kuin edellä määriteltyjen rakennerahastohankkeiden (pl. yritystukihankkeet) osalta käsittely tapahtuu maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä, minkä jälkeen rahoittajaviranomainen tekee lopulliset rahoituspäätökset sihteeristön asiantuntijaevästyksen huomioiden.

Päätöksentekoon liittyen rahoittava viranomainen voi poiketa yhteistyöryhmän hanketta koskevasta puoltavasta lausunnosta vain jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Rahoittajan tulee aina perustella yhteistyöryhmälle kirjallisesti poikkeamat yhteistyöryhmän lausunnoista. Maakunnan yhteistyöryhmän ei-puoltavasta lausunnosta rahoittaja ei voi poiketa. Maakunnan yhteistyöryhmän hanke-esityksiä koskevat lausunnot eivät ole valituskelpoisia.

Myös muiden rahoitusohjelmien hankkeita voidaan ottaa käsiteltäväksi maakunnan yhteistyöryhmässä niiden maakunnallisen merkittävyyden vuoksi, jos rahoittajaviranomainen näin esittää sihteeristössä. Yhteistyöryhmä voi näissä tapauksissa vain evästää ao. rahoitusviranomaista (ei-sitovat lausunnot).

Lisäksi yhteistyöryhmä saa ennen rahoitusviranomaisen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista rakennerahasto-ohjelman yritystukihakemuksista.

Lisäksi maakunnan yhteistyöryhmän tehtäviä ovat ALKE-lain 28 §:n mukaan:

- hyväksyä ja tarvittaessa tarkistaa maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman (ml. maakunnan yhteistyöasiakirja MYAK), jolla suunnataan maakuntaan osoitettua rakennerahastojen ja vastaavaa kansallista rahoitusta sekä muuta alueen kehittämiseen vaikuttavaa rahoitusta;
- käsitellä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston esitykset strategiseksi tulostavoiteasiakirjaksi;
- antaa tarvittaessa lausuntoja sen toimialueelle kohdistuvista rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisista teemoista sekä maaseuturahaston tai muista aluekehityksen kannalta merkittävistä hankesuunnitelmista sekä asettaa tärkeysjärjestykseen alueen osallistuminen niihin (lausunto ei ole rahoittajaa velvoittava);
- tehdä tarvittaessa rakennerahasto-ohjelmien seurantakomitean hyväksymiä valintakriteerejä tarkentavia alueellisia valintakriteerejä ja ilmoittaa niistä hallintoviranomaiselle sekä huolehtia tarvittavista menettelytavoista niiden soveltamiseksi alueella;
- määritellä tarvittavat alueelliset menettelyt, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristö -ja vähähiilisyysvaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätösten tekoa;
- raportoida rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää rakennerahasto-ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- tiedottaa alueellaan rakennerahasto – ohjelman toimeenpanosta
- hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä ja rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoon liittyviä tehtäviä

5 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa sihteeristön, jossa ovat edustettuina Varsinais-Suomen liitto, sekä Varsinais-Suomen että Keski-Suomen ELY – keskus (RR-ELY). Lisäksi maakuntien liittojen hankepäättökäytännöstä ja koordinoinnista Etelä-Suomen alueella vastaavan Uudenmaan liiton edustaja voidaan kutsua asiantuntijana kokouksiin. Sihteeristö voi kutsua kokouksiinsa myös muita asiantuntijoita kuten seutukuntien ja muiden viranomaisten edustajia. Sihteeristön laajennettu kokoonpano toimii myös maakuntastrategian

kumppanuustyöryhmänä. Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeri on sihteeristön asiantuntijajäsen / osallistuu sihteeristön kokouksiin.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen ELY -keskuksen edustaja.

Sihteeristön tehtävistä säädetään ALKE –lain 26 §:ssä. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä sekä käsitellä, seurata ja sovittaa yhteen maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle. Sihteeristö laatii toimintasuunnitelman, jossa täsmennetään toimintaa koskevat yksityiskohdat. Yhteistyöryhmä vahvistaa suunnitelman. Sihteeristö pyrkii käsittelysään yksimielisyyteen. Mikäli yksimielisyyttä ei ole yksittäisessä hanke-asiassa mahdollista saavuttaa, voidaan asia viedä MYR:n käsittelyyn.

Sihteeristö:

- käsittelee rahoittajaviranomaisille saapuneet rakennerahastohankehakemukset ja rakennerahasto-ohjelman (EAKR ja ESR) rahoitusesitykset (pl. yritystukihankkeet) maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn ja saa muut tarvittavat yhteenvedotiedot maakunnan yhteistyöryhmäkäsittelyä varten;
- käsittelee muut Varsinais-Suomea koskevat kansalliset ja EU-osarahoitteiset hankehakemukset - ja yhteenvedot, jotka rahoittaja tuo sihteeristön käsittelyyn;
- valmistelee maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman (ml. MYAK) yhteistyöryhmän päätettäväksi;
- vastaa alueellisesta menettelystä rahoitettaviksi esitettävien hankkeiden ympäristö -ja vähähiilisyysvaikutusten selvittämiseksi ennen rahoituspäätösten tekoa;
- tekee tiivistä yhteistyötä seutukuntien ja yhteistyöryhmän jaostojen kanssa siten, että asetetuilla jaostoilla on kiinteä toiminnallisen yhteys maakunnan yhteistyöryhmään;
- valmistelee tärkeitä aluekehityksen ajankohtaisasioita maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn;
- osallistuu rakennerahasto-ohjelman toimeenpanon tiedottamissuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen alueellisesti;
- hoitaa muut yhteistyöryhmän sihteeristölle antamat tehtävät sekä huolehtii yhteistyöryhmän päätösten toimeenpanosta

6 §. Maakunnan yhteistyöryhmän jaostot

Maakunnan yhteistyöryhmä asettaa ALKE -lain 24§ nojalla viisi jaostoa, jotka ovat maaseutujaosto, elinkeinojaosto, koulutusjaosto ja järjestöjaosto sekä ilmastovastuujaosto. Kaikki jaostot laativat vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka maakunnan yhteistyöryhmä vahvistaa. Jaostot raportoivat koko toiminnastaan 1-2 kertaa vuodessa yhteistyöryhmälle sihteeristön kautta. Raportointi tapahtuu kunkin jaoston puheenjohtajan toimesta yhteistyöryhmän kokouksessa. Jaostojen puheenjohtajat ovat yhteistyöryhmän pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi maakunnan yhteistyöryhmä voi määritellä jaostoille toimeksiantoja, joiden edistymisestä raportoidaan säännöllisesti yhteistyöryhmälle useammin kuin kerran vuodessa.

Jaostojen jäsenille ei makseta kokouspalkkioita.

6 § a. Maaseutujaosto

Maaseutujaoston kokoonpanosta säädetään valtioneuvoston asetuksessa maaseudun kehittämiseen liittyvien ohjelmien hallinnoinnista (2007/634).

Maaseutujaoston puheenjohtajana toimii Varsinais-Suomen ELY-keskuksen edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen liiton edustaja. Maaseutujaostossa ovat edustettuina mm. seuraavat tahot: Varsinais-Suomen ELY - keskus, Varsinais-Suomen liitto, alueen ympäristöjärjestöjen, tuottajien, yrittäjien ja paikallisten toimintaryhmien sekä tarvittaessa muiden etujärjestöjen edustajat sekä ne, joiden myötävaikutuksella on olennainen edellytys maaseutuohjelman toteutumiselle. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta.

Maaseutujaostoa avustaa sihteeristö, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Maaseutujaosto päättää itse sihteeristön kokoonpanon ja toimintatavat.

Maaseutujaoston tehtävänä on:

- 1) osallistua kumppanuusstrategian toteuttamiseen erityisesti saaristo- ja maaseutualueita koskevien sekä kansallisten että EU-osarahoitteisten kehittämistoimien osalta (mm. hankeideoiden koordinointi ja yhteensovittaminen ennen rahoitushakua)
- 2) suunnitella ja yhteen sovittaa alueellisia maaseudun ja saariston kehittämistoimenpiteitä
- 3) valmistella maaseutuun ja saaristoon liittyvät asiat maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn
- 4) alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman ja paikallisten maaseudun kehittämissuunnitelmien valmistelu, toteuttaminen ja seuranta;
- 5) käsitellä alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman ja paikallisten maaseudun kehittämissuunnitelmien muutokset;
- 6) sovittaa yhteen maaseuturahaston rahoittamia alueellisia maaseudun kehittämistoimenpiteitä ja muita alueellisia toimenpiteitä;
- 7) käsitellä maaseutuohjelman tuettavien hankkeiden alueelliset valintaperiaatteet ja muut hankkeiden valintaan liittyvät alueelliset rajoitteet; sekä
- 8) käsitellä suunnitelmat ja raportit maaseuturahaston alueellisesta rahoituksesta rahoitettavista toimenpiteistä maakunnan yhteistyöasiakirjan laatimisen yhteydessä.
- 9) hoitaa muut asiat jaoston harkinnan ja yhteistyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti

6 § b. Koulutusjaosto

Koulutusjaoston puheenjohtajana on Varsinais-Suomen ELY -keskuksen edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen liiton edustaja. Koulutusjaostossa ovat edustettuina mm. Varsinais-Suomen liitto, Varsinais-Suomen ELY – keskus, koulutuksesta vastaavat valtion alueviranomaiset (AVI), työmarkkinajärjestöt, koulutuksen toteuttajatahot (yleissivistävä ja ammatillinen koulutus, ammattikorkeakoulutus, yliopistokoulutus) sekä elinkeinoelämän edustus. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta.

Koulutusjaostoa avustaa sihteeristö, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Koulutusjaosto päättää itse sihteeristön kokoonpanon ja toimintatavat.

Koulutusjaoston tehtävänä on:

- 1) osallistua kumppanuusstrategian toteuttamiseen erityisesti koulutusta ja osaamiskysymyksiä koskevien sekä kansallisten että EU-osarahoitteisten kehittämistoimien osalta (mm. hankeideoiden koordinointi ja valmistelun yhteensovittaminen ennen rahoitushakua)

- 2) nuorten ja aikuisten ammatillisen koulutuksen koordinointi vastaamaan työvoima- ja koulutustarpeiden ennakoituja muutoksia maakunnassa ottaen huomioon erityisryhmien koulutustarpeet
- 3) maakunnallisen koulutuspolitiikan kehittäminen ja esitysten valmistelu tarvittaessa opetus- ja kulttuuriministeriön esityksiin koskien esimerkiksi valtakunnallisia koulutuksen, osaamisen ja tutkimuksen linjauksia tms ottaen huomioon erityisryhmien koulutustarpeet
- 4) työ- ja elinkeinoelämän ja koulutuksen yhteyksien ja vuorovaikutuksen edistäminen
- 5) elinikäisen ohjauksen maakunnallisen kehittämistoiminnan koordinointi
- 6) osaamis- ja koulutustarpeiden ennakkointiin liittyvien asioiden käsittely
- 7) maakunnan oppilaitosverkoston kehittämiseen liittyvien asioiden käsittely
- 8) edunvalvonta koulutukseen liittyvissä laajakantoisissa asioissa
- 9) hoitaa muut asiat jaoston harkinnan ja yhteistyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti

6 § c. Elinkeinojaosto

Elinkeinojaoston puheenjohtajana toimii Varsinais-Suomen ELY- keskuksen edustaja ja varapuheenjohtajana Varsinais-Suomen liiton edustaja. Elinkeinojaostossa ovat edustettuina mm. Varsinais-Suomen ELY- keskus, Varsinais-Suomen liitto, Finnvera, Turun kaupunki, maakunnan elinkeinoelämää edustavat tahot (ml. yritys-edustajat), työmarkkinajärjestöt ja muut keskeisesti elinkeinoelämän kehittämiseen vaikuttavat tahot. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta.

Elinkeinojaostoa avustaa sihteeristö, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Elinkeinojaosto päättää itse sihteeristön kokoonpanon ja toimintatavat.

Elinkeinojaoston tehtävänä on:

- 1) osallistua kumppanuusstrategian toteuttamiseen erityisesti elinkeinojen kehittämistä koskevien sekä kansallisten että EU-osarahoitteisten kehittämistoimien osalta (mm. hankeideoiden koordinointi ja yhteensovittaminen ennen rahoitushakua)
- 2) yksityisen ja julkisen sektorin yhteistyölinjausten valmistelu
- 3) maakunnan elinkeinopolitiikkaan liittyvien strategisten kysymysten valmistelu
- 4) edunvalvonta elinkeinoelämän kilpailukyvyn ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyvissä laajakantoisissa asioissa
- 5) hoitaa muut asiat jaoston harkinnan ja yhteistyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti

6 § d. Järjestöjaosto

Jaosto toteuttaa Varsinais-Suomen maakuntastrategiaa toimimalla Varsinais-Suomen järjestöjen yhteistyöelimenä ja edunvalvojana sekä Varsinais-Suomen järjestöyhteistyön tiekartan omistajana. Järjestöjaoston puheenjohtajana toimii järjestöjen edustaja, joka valitaan neljän vuoden välein. Sihteerinä toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja. Järjestöjaostossa on enintään 20 jäsentä. Jäsenjärjestöillä tulee olla Varsinais-Suomessa alueellista tai maakunnallista toimintaa. Järjestöjaostoa avustaa työryhmä, jonka tehtävänä on yhdessä puheenjohtajan kanssa valmistella jaostolle esiteltävät asiat. Järjestöjaosto päättää itse työryhmän kokoonpanon ja toimintatavat. Kukin organisaatio tekee ehdotuksen edustajastaan ja varaedustajasta. Jaosto voi tarvittaessa kutsua asiantuntijaedustajia.

Järjestöjaosto ei osallistu rahoitushakemusten käsittelyyn eikä palvelutuotannon kehittämiseen. Järjestöjaosto voi kuitenkin pyydettyä antaa asiantuntijalausunnon näitä koskevissa kysymyksissä.

Jaostossa ovat edustettuina mm. sosiaali- ja terveystyöryhdykset, vapaa-aika ja harrastusyhdistykset, kylä- ja asukasjärjestöt, neuvontajärjestöt, kulttuuriyhdistykset, palvelujärjestöt, eläkeläis- ja veteraanijärjestöt,

kasvatus-, tiede-, ja opintoyhdistykset, nuorisoyhdistykset ja opiskelijajärjestöt, kehitystyö, ystävyysseurat, etniset järjestöt, ympäristöyhdistykset, Varsinais-Suomen AVI ja Varsinais-Suomen liitto

Järjestöjaoston tehtävänä on:

- edistää Varsinais-Suomen järjestöyhteistyön tiekartan toteutumista, päivittää tiekartan säännöllisesti osallistavalla prosessilla ja seuraa tiekarttatyön vaikuttavuutta.
- järjestää vuosittain Varsinais-Suomen järjestöfoorumi -tapahtuman.
- varmistaa toiminnan tasot maantieteellisesti ja toimijatyypillisesti läpäisevän keskustelun ja kuulemisen Varsinais-Suomen järjestökentällä Varsinais-Suomen järjestöfoorumi -verkoston ja paikalliskontaktien avulla.
- toteuttaa aktiivista yhteistyötä virkamiesvalmistelun kanssa järjestökenttää koskevissa viestintä -ja yhteistyökysymyksissä.
- edistää poikkisektoraalista järjestö-kunta-maakunta -yhteistyötä kyselyin, tapahtumin, työpajoin, kouluksin, asiantuntijavaihdoin, yhdistysesittelyin ynnä muin keinoin.
- huolehtii järjestökentän edunvalvonnasta tuomalla yhdistysten ja järjestöjen asiantuntijuuden esiin sekä järjestökentän sisällä että sen ulkopuolella (kunnat, rahoittajat, media) esimerkiksi lausumalla tai tekemällä kannanottoja ja aloitteita.
- toimii järjestöjen kollektiivisena, yhteisenä äänenä alueellisissa, lainsäädäntöön ja järjestöspesifeihin ongelmiin liittyvissä tilanteissa sekä ”ihmisten äänen” tulkkina näissä esimerkiksi lausumalla.
- edistää hyvää vuorovaikutusta ja toimijoiden rakentavaa kohtaamista.
- panostaa järjestökentän viestintään tiedon avoimuuden ja tiedon välittämisen kautta, hyödyntäen www.jarjestofoorumi.fi -sivua ja järjestöjen asiantuntemusta, tavoitteena erityisesti yhteistyötä ja rahoituksen saamista edistävän tiedon lisääminen sekä järjestötoiminnan brändäys.

6 § e. Ilmastovastuujaosto

Maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) alainen ilmastovastuujaosto toimii ilmastonmuutoksen torjuntaan ja hillintään liittyvien toimien yhteistyöryhmänä ja samalla neuvoa-antavana ja koordinoivana valmistelufoorumina maakunnan ilmastovaikutuksiin ja hiilineutraaliustavoitteeseen liittyvissä asioissa. Ilmastonmuutoksen hillintään ja sopeutumiseen liittyen jaoston tehtäväkenttään kuuluvat monet alueen kasvihuonekaasupäästöihin vaikuttavat toiminnot kuten kiertotalous, biotalous, energian tuotanto, liikennejärjestelmä ja maankäyttö. Ilmastonmuutokseen varautuminen ja sopeutuminen edellyttävät laajaa katsantoa, minkä vuoksi jaoston tehtäväkenttään kuuluu ilmastokysymysten esiin nostaminen myös koulutukseen, aluekehitykseen, yritysten kehittämiseen sekä kansalaisvaikuttamiseen liittyvissä toiminnoissa. Jaosto tekee aloitteita ja voi kuulla asiantuntijoita sekä valmistella selvitysten tilaamista, jotka tukevat ilmastonmuutokseen liittyvien asioiden valmistelua ja lopullista päätöksentekoa MYR:ssä sekä muissa organisaatioissa tilanteen ja tarpeen mukaan.

Ilmastovastuujaoston puheenjohtaja edustaa Varsinais-Suomen ELY-keskusta ja sihteerinä toimii Varsinais-Suomen liiton edustaja. Jaostossa ovat edustettuina kunnat, aluehallinnon organisaatiot, yritykset, etujärjestöt sekä tutkimuslaitokset ja korkeakoulut. Ilmastovastuujaostossa käsiteltävät asiat valmistelee yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa Varsinais-Suomen liiton, Valonian ja ELY-keskuksen asiantuntijoista koostuva ryhmä, jonka kokoonpano voi vaihdella käsiteltävien asioiden painotuksen mukaan.

Ilmastovastuujaoston tehtävänä on:

- valmistella ja kehittää maakunnallista ilmastopolitiikkaa
- aktivoida eri alojen toimijoita osallistumaan ilmastopositiivisten ratkaisujen ja toimintamallien kehittämiseen ja käyttöön ottoon
- edistää maakuntaohjelman toteuttamista ilmastonmuutokseen liittyvissä asioissa

- seurata ilmastonmuutokseen liittyvää keskustelua, tutkimusta ja erityisesti päätöksentekoa sekä tehdä ehdotuksia Varsinais-Suomeen sopivista toimintapolitiikoista
- edistää elinkeinoelämän, julkisen hallinnon sekä ilmastonmuutokseen liittyvän koulutus- ja tutkimustoiminnan välistä vuorovaikutusta
- sovittaa yhteen ja koordinoi aihekokonaisuuteen liittyvää hanketoimintaa

2 LUKU KOKOUSHENNETTELY

7 § Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

8 § Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja varajäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille ja varajäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille sekä yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille. Liitteet ovat saatavilla sähköisesti.

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

9 § Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

10 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa kiireellisenä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu asialistassa.

11 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmän puheenjohtaja tai esittelijä.

12 § Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päätä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii pääsihteeri ja hänen varamiehenään yhteistyöryhmän sihteeri tai muu tehtävään määrätty henkilö. Yhteistyöryhmän käsittelyyn tuotavat hankkeet esittelevät kuitenkin välittävien organisaatioiden edustajat eli Varsinais-Suomen liiton ja Varsinais-Suomen sekä Keski-Suomen ELY-keskuksen edustajat.

13 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa osallistua asian käsittelyyn.

14 § Päätöksenteko ja äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

15 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

16 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa, jos yhteistyöryhmä erikseen niin päättää.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;
selostus asiasta;
pääntösehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ja kannatetut ehdotukset;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
pääntöksen toteaminen;
eriävä mielipide; sekä
pääntökseen liittyvät muut ehdot.

3) laillisuustietoina:

puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

17 § Kirjallinen menettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän sihteeri lähettää puheenjohtajan valtuuttamana yhteistyöryhmän jäsenille sähköisesti kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallista menettelyä ja/tai päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräjassa. Kirjallisessa menettelyssä päätökset tehdään yksimielisesti. Mikäli yksikin jäsen vastustaa kirjallisen menettelyn käyttöä ja/tai tehtyä päätösesitystä viedään se maakunnan yhteistyöryhmän normaaliin käsittelyyn.

Kirjallisen menettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle ensin sähköisesti ja puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa, jossa se myös vahvistetaan.

3 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

18 § Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Varsinais-Suomen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

19 § Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään. Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.