

# **Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha (AKKE)**

Hakuohje

10/2021

## Sisällys

Rahoituksen hakeminen ja myöntäminen .....	3
YLEISET EHDOT .....	3
HANKETYYPIT .....	3
ARVONLISÄVERO.....	4
KUSTANNUSMALLIT .....	4
Flat rate 40 % .....	4
Kertakorvaus .....	5
Tosiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset kustannukset.....	5
VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI, ns. de minimis.....	5
ENNAKKO .....	6

# Rahoituksen hakeminen ja myöntäminen

## YLEISET EHDOT

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahaa (AKKE) käytetään maakuntien liittojen päätösten mukaisesti **maakuntaohjelman** ja hallituksen aluekehittämispäätöksen toimeenpanoa edistäviin kohteisiin. Määrärahaa voidaan käyttää esimerkiksi alueiden vahvuuksiin ja erikoistumiseen perustuviin pienimuotoisiin kehittämis- kokeilu- ja selvityshankkeisiin. Rahoituksen tarkempi kohdentuminen ja valintakriteerit määritetään hakuilmoituksessa.

Hankkeelle voidaan myöntää tukea, jos sillä on merkittävä vaikutus hankkeen toteuttamiseksi, toiminta on voittoa tavoittelematonta, kehittämishankkeena tuettavan toiminnan tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä ja tuettavat investoinnit hyödyttävät alueen kehittämistä yhtä toimijaa laajemmin.

Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle, jolla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja riittävät edellytykset toiminnan jatkuvuudesta huolehtimiseksi. Jos kyse on yhteishankkeesta, kaikkien hakijoiden on täytettävä tuen saajalle asetetut edellytykset. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen.

Rahoitusta haetaan kirjallisesti. Hakulomake ohjeineen löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta.

Tukea voidaan myöntää kehittämishankkeesta aiheutuviin kohtuullisiin ja hankkeen toteuttamisen kannalta hyväksyttäviin kustannuksiin, joita on esitetty hankehakemuksessa ja hankkeen kustannusarviossa. Tukea voidaan myöntää tuen hakemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Hankkeen toteutusaika hyväksytään rahoituspäätöksessä. Mikäli tuen saaja aloittaa hankkeen ennen rahoituspäätöksen saamista, hän käynnistää sen omalla riskillään. Hankkeen kaikki toimenpiteet tulee saada päätökseen rahoituspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

**Tuen määrä on** pääsääntöisesti **enintään 80 %** hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hankkeeseen sisältyvässä investoinnissa tuen määrä on enintään 70 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hakuilmoituksessa voidaan määritellä hankkeissa pääsääntöisesti hyväksyttävästä tukiprosentista tarkemmin. Hakijan on myös itse osallistuttava rahoitukseen omarahoitusosuudella. Hankkeessa voi olla myös muuta osarahoitusta, esimerkiksi kunta- tai yritysrahoitusta.

Tukea voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

**Hakuajat tai jatkuvan haun käsittelyyn ottoajat on ilmoitettu hakuilmoituksessa maakunnan liiton verkkosivulla.**

Tukea ei myönnetä, jos tuen hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja tai hakijalla on olennaisia maksuhäiriöitä, ellei maakunnan liitto erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tukea ei voi myöntää yleisenä toimintatukena.

AKKE-rahoituksen myöntämisperusteet on määritelty seuraavissa laeissa ja asetuksissa:

- *Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021)*
- *Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021)*
- *Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021)*
- *Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021)*
- *Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021)*

## HANKETYYPIT

Hanketta voi hakea yksi tai useampia hakijaorganisaatioita.

- Tavallisimmin hanketta hakee yksi organisaatio, jolloin se vastaa yksin hankkeen toteuttamisesta.
- Yhteishankkeessa on päähakijaorganisaation lisäksi muita hakijaorganisaatioita (tuen saajia). Tällöin kaikki

hakijat vastaavat hankkeet toteuttamisesta yhteisvastuullisesti. Yhteishanke arvioidaan kokonaisuutena.

### **Yhteishanke**

Yhteishankkeessa tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuen saajalle yhteisesti. Kaikkien tuen saajien on oltava hakijoina ja täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Kaikkien hakijoiden on pääsääntöisesti myös osallistuttava hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella.

Yhteishankkeen tuen saajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta sopimus hakemukseen liitettäväksi. Rahoituspäätös voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun lopullinen sopimus on toimitettu rahoittajalle. Sopimuksessa tulee määritellä

- 1) yhteishankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet, ja
- 2) se yhteishankkeen tuen saaja, joka toimii yhteishankkeen päätoteuttajana ja vastaa yhteishankkeen koordinaatiosta ja yhteydenpidosta maakunnan liiton kanssa.

Yhteishankkeessa rahoitushakemuksen liitteenä on toimitettava tuen saajittain yhteishankkeen taustalomake.

Päätoteuttaja:

- vastaa hankkeen hallinnoinnista
- kokoaa ja toimittaa hankkeen rahoitus- ja maksatushakemukset kaikkien osapuolten osalta
- huolehtii, että osatoteuttajat ovat tietoisia velvollisuuksistaan.

Muut tuen saajat:

- Heillä on samat kustannusten seuranta- ja raportointivelvollisuudet kuin päätoteuttajalla.
- Toimittavat päätoteuttajalle kirjanpitoraportit haettavien kustannusten mukaisesti maksatushakemuksen liitteeksi.

## **ARVONLISÄVERO**

Arvonlisäveron hyväksyttävyyks voi vaihdella eri tuen saajien välillä. Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutuneet arvonlisäverot eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Arvonlisäkohtelusta tulee jo hakemusvaiheessa esittää selvitys toteuttajakohtaisesti.

## **KUSTANNUSMALLIT**

Käytettävissä olevat kustannusmallit ilmoitetaan hakuilmoituksessa. Hakija valitsee mitä kustannusmallia hän esittää hankkeessa käytettäväksi. Maakunnan liitto päättää hankkeen kustannusmallista rahoituspäätöksessä ja se koskee hankkeen koko toteuttamisaikaa. Yhteishankkeella on yksi yhteinen kustannusmalli.

Esitettävistä kustannuksista tulee vähentää hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeisen maksatushakemuksen jättämiseen mennessä saadut tulot. Tuloa ovat mm. hankerahoituksella hankitun koneen/laitteen käyttökorkvaukset ulkopuolisilta, hankkeessa syntyvien tuotteiden ja palvelujen myynnistä saadut tulot sekä hankkeessa järjestetystä maksullisesta tilaisuudesta saadut osallistumismaksut.

### **Flat rate 40 %**

Pääsääntöisesti AKKE-hankkeissa käytettävä kustannusmalli. Kustannukset esitetään seuraavasti:

- **Kaikki muut hankkeen kustannukset kuin palkkakustannukset korvataan summalla, joka on 40 % hyväksyttävistä palkkakustannuksista.** Tämä flat rate osuus ei näy hakijan kirjanpidossa. Flat rate sisältää mm. hankehenkilöstön matkat, ostopalvelut, toimitilakulut, hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, hallintokulut, ohjausryhmän kulut ja kokoustarjoilut.
- Palkkakustannukset voidaan hyväksyä kahdella tavalla, joista hakija voi valita:
  1. Palkkakustannukset, palkan sivukulut ja lomarahat korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. Ne tulee esittää hankkeen kirjanpidossa.
    - Osa-aikaisilta hankehenkilöiltä edellytetään kokoaikainen työajankirjanpito.
  2. Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. Lakiin perustuvat työnantajat sivukulut

ja lomarahat korvataan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista ilman sivukuluja ja lomarahaa. (= ns. vakiosivukuluprosenttimalli).

- Hakijan tulee vahvistaa työntekijäkohtainen kiinteä työajan prosenttiosuus (*esitetään tehtävänkuvaukslomakkeessa, liite*). Rahoittaja hyväksyy kiinteän työaikaosuuden päätöksessään.
- Hankehenkilöiltä ei edellytetä työaikakirjanpitoa.
- Vakiosivukuluprosenttiosuus on
  - hankehenkilöstön osalta 26,44 %. (Tähän sisältyy lisäksi virka- tai työehtosopimukseen perustuva lomarahaa.)
  - poikkeuksensa edellisestä 20,42 % sellaisen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstön osalta, jolle virka- tai työehtosopimuksen perusteella ei makseta lomarahaa.
  - yllä esitettyihin prosenttiosuuksiin sisältyy lakiin perustuvat työnantajan sivukulut, mutta ne eivät sisällä vuosiloma-ajanpalkan kustannuksia eivätkä opetushenkilöstön vapaajaksojen palkan kustannuksia.
  - *Työ- ja elinkeinoministeriö on vahvistanut yllä esitetyt luvut 24.8.2021*

### **Kertakorvaus**

- Kertakorvausmallissa hankkeeseen myönnetään tuki kertakorvauksena rahoituspäätöksessä yksilöidyn selkeän tuotoksen perusteella.
- Hankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen voidaan jakaa osiin, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen toteuttamisen kannalta ja kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos.
- Tukea ei voi myöntää kertakorvauksena kokonaisuudessaan julkisena hankintana toteutettaviin hankkeisiin.
- Hankkeelle myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 100 000 €.
- Kertakorvaushankkeen päätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisjana osalta.
- Hankkeelle voidaan hyväksyä hakijan omarahoituksen lisäksi kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoitusta osaksi hankkeen rahoitusta. Tästä tulee olla tosite maksatushakemuksessa.

Rahoitushakemuksessa hakija toimittaa yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteluineen. Julkisten hankintojen euromäärä tulee näkyä kustannusarviossa tai sen perusteluissa. Kustannukset voidaan esittää joko *flat rate 40 %* -kustannusmalliin tai *tosiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin* perustuen. Palkkakustannukset voidaan esittää kahdella vaihtoehdoisella tavalla (ks. yllä).

### **Tosiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset kustannukset**

Tämän kustannusmallin käyttöä suositellaan vain poikkeustapauksissa perustelluista syistä. Rahoittaja hyväksyy käytettävän kustannusmallin päätöksessään.

Kaikki hankkeen kustannukset yksilöidään hankelomakkeessa ja tarvittaessa tarkemmin hankesuunnitelmassa (liite). Kustannuksista tulee esittää maksutapahtumaan perustuva tosite ja välillisten kustannusten synnyn jäljitysketju maksatushakemuksessa.

### **VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI, ns. de minimis**

Jos hankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, voidaan niille kohdentaa määriteltyä tukea vähämerkityksisenä eli de minimis -tukena. Tällöin ei hankkeen voittoa tavoittelemattomuuden edellytystä ja kehittämishankkeen tulosten yleisesti hyödynnettävyyden edellytystä sovelleta niiden toimintaan.

Hakemuksessa tulee esittää tuen kohdentuminen taloudellista toimintaa harjoittaville yksiköille erillisellä de minimis -liitteellä.

### **ENNAKKO**

Hankkeelle voidaan hakemuksessa hakea ennakkoa korkeintaan 30 % haettavasta tuen määrästä, jos se on perusteltua. Ennakkoa ei myönnetä julkisoikeudelliselle yhteisölle, jollei siihen ole erityistä syytä

